



Integração do POPH no SIIFSE



Manual do Utilizador

Formulário de Candidatura às Tipologias de Intervenção

1.5 - 2.4 - 6.12 - 8.6.12 - 9.6.12

- 26 de Março de 2009 -

1ª Versão

ÍNDICE

1	INTRODUÇÃO	3
1.1	ENQUADRAMENTO E OBJECTIVOS.....	3
1.2	VISÃO GLOBAL DOS REQUISITOS FUNCIONAIS	3
1.3	ESTRUTURA DO DOCUMENTO	4
2	CANDIDATURA	4
2.1	ESTRUTURA DE NAVEGAÇÃO	5
2.2	LISTA DE CANDIDATURAS.....	6
2.3	IDENTIFICAÇÃO DA TIPOLOGIA A QUE SE CANDIDATA	7
2.4	ENTIDADE EXECUTORA.....	9
2.5	O PROJECTO.....	12
2.5.1	<i>Caracterização do Projecto</i>	<i>12</i>
2.5.2	<i>Prioridades Temáticas</i>	<i>19</i>
2.5.3	<i>Acompanhamento do Projecto</i>	<i>21</i>
2.6	ESTABELECIMENTOS DE ENSINO.....	23
2.6.1	<i>Lista de Estabelecimentos de Ensino</i>	<i>23</i>
2.6.2	<i>Detalhe do Estabelecimentos de Ensino.....</i>	<i>27</i>
2.6.3	<i>Estabelecimentos de Ensino – Lista Recursos Humanos.....</i>	<i>30</i>
2.6.4	<i>Estabelecimento Ensino – Recursos Humanos – Detalhe</i>	<i>32</i>
2.7	COMPONENTES	36
2.7.1	<i>Lista de Infra-estruturas.....</i>	<i>36</i>
2.7.2	<i>Detalhe da Infra-estrutura</i>	<i>39</i>
2.7.3	<i>Lista Equipamentos</i>	<i>44</i>
2.7.4	<i>Detalhe Equipamento</i>	<i>47</i>
2.8	CUSTOS	52
2.9	INDICADORES E RESULTADOS	56
2.10	RESUMO.....	62

2.11	SUBMISSÃO	65
2.11.1	<i>Submissão de formulário</i>	65
2.11.2	<i>Confirmação da submissão</i>	72
2.12	- TERMO DE RESPONSABILIDADE.....	73

1 Introdução

1.1 Enquadramento e objectivos

O presente documento pretende descrever todo o processo associado à recolha directa no SIIFSE do formulário de candidatura identificado como F02 aplicando-se às seguintes Tipologias de Intervenção:

1.5.0. Reequipamento dos Estabelecimentos de Ensino

2.4.0. Reequipamento e Consolidação da Rede de Centros de Formação

6.12.0. Apoio ao Investimento a Respostas Integradas de Apoio Social

8.6.12. Apoio ao Investimento a Respostas Integradas de Apoio Social

9.6.12. Apoio ao Investimento a Respostas Integradas de Apoio Social

1.2 Visão global dos requisitos funcionais

Foram estabelecidos os seguintes requisitos específicos para a recolha do formulário F02:

- As candidaturas podem ser plurianuais, tendo uma duração máxima de 36 meses. No caso da Tipologia 2.4.0. o início corresponde à data de realização da 1ª despesa.

1.3 Estrutura do documento

O documento encontra-se estruturado em 3 capítulos:

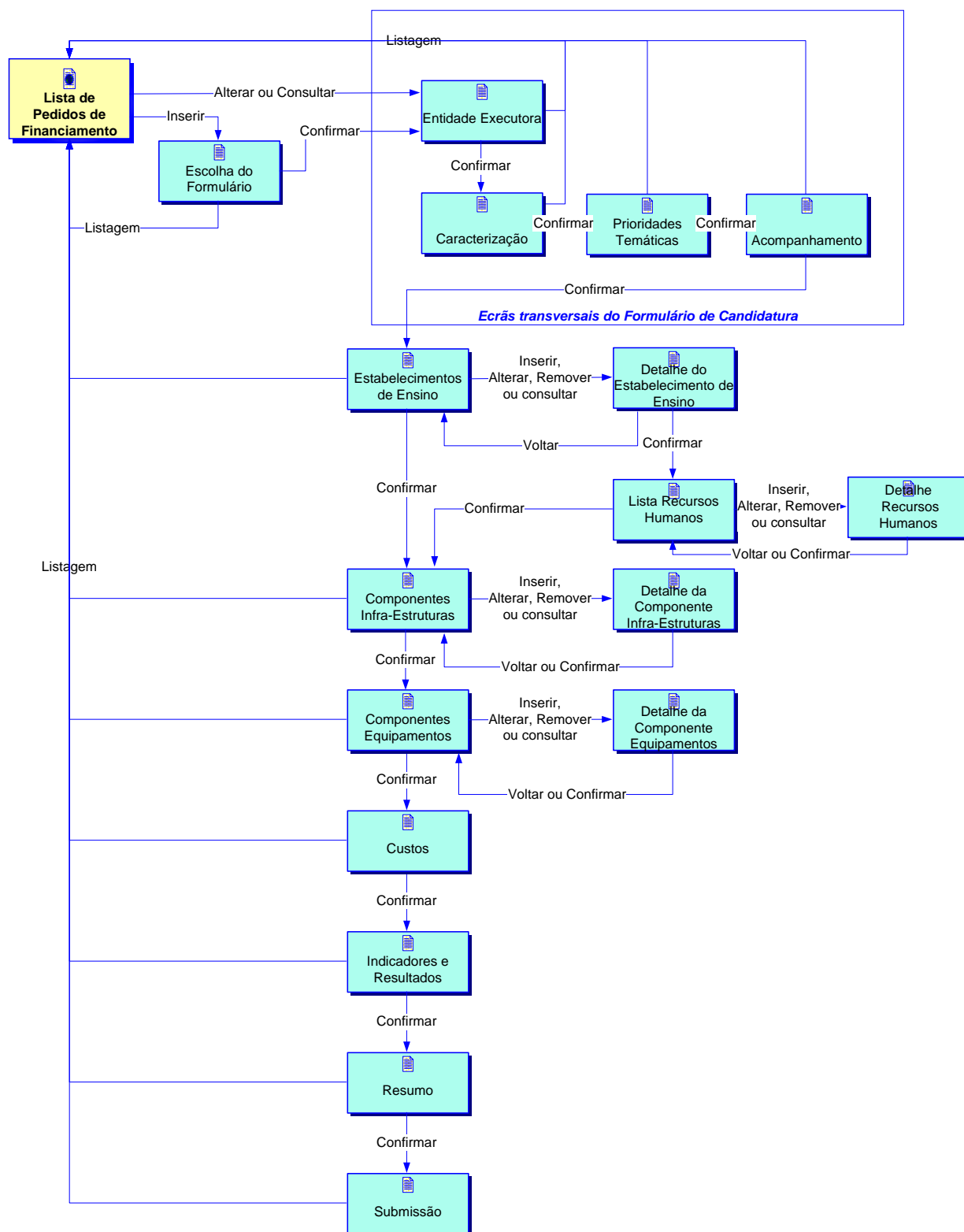
- **Capítulo 1 – Introdução** onde se apresentam os requisitos funcionais específicos e os pressupostos que foram delineados em reuniões prévias à elaboração do presente documento;
- **Capítulo 2 – Descrição dos ecrãs que corporizam o formulário** e de que forma estes se articulam bem como a estrutura de navegação. Para cada ecrã é descrito o *layout*, as validações que lhe estão subjacentes e o processo inerente à confirmação em cada ecrã (e.g.: atualizações de dados, alterações de estados);

2 Candidatura

O acesso à funcionalidade é feito através da entrada de menu “Candidatura”, sub-menu “Ped. Financiamento”, conforme ilustrado na figura abaixo.



2.1 Estrutura de navegação



2.2 Lista de Candidaturas

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Inserir

Alterar

Remover

Consultar

Início

Logout

Ajuda

Candidatura

Listagem de Candidaturas

Programa: XXXXXXXXXX

Ordenação por: Lista de valores Asc/descendente

NIF da Entidade:

Denominação da Entidade:

Acrónimo:

Denominação da Sub Entidade:

Número de Projecto:

Eixo: Lista de valores

Tipologia: Lista de valores

Versão: Lista de valores

Estado: Lista de valores

Região: Lista de valores

Organismo Intermédio: Lista de valores

Pesquisa Avançada

Modalidade de Acesso: Lista de valores

Tipo Candidatura: Lista de valores

Natureza Jurídica: Lista de valores

Tipo de Entidade: Lista de valores

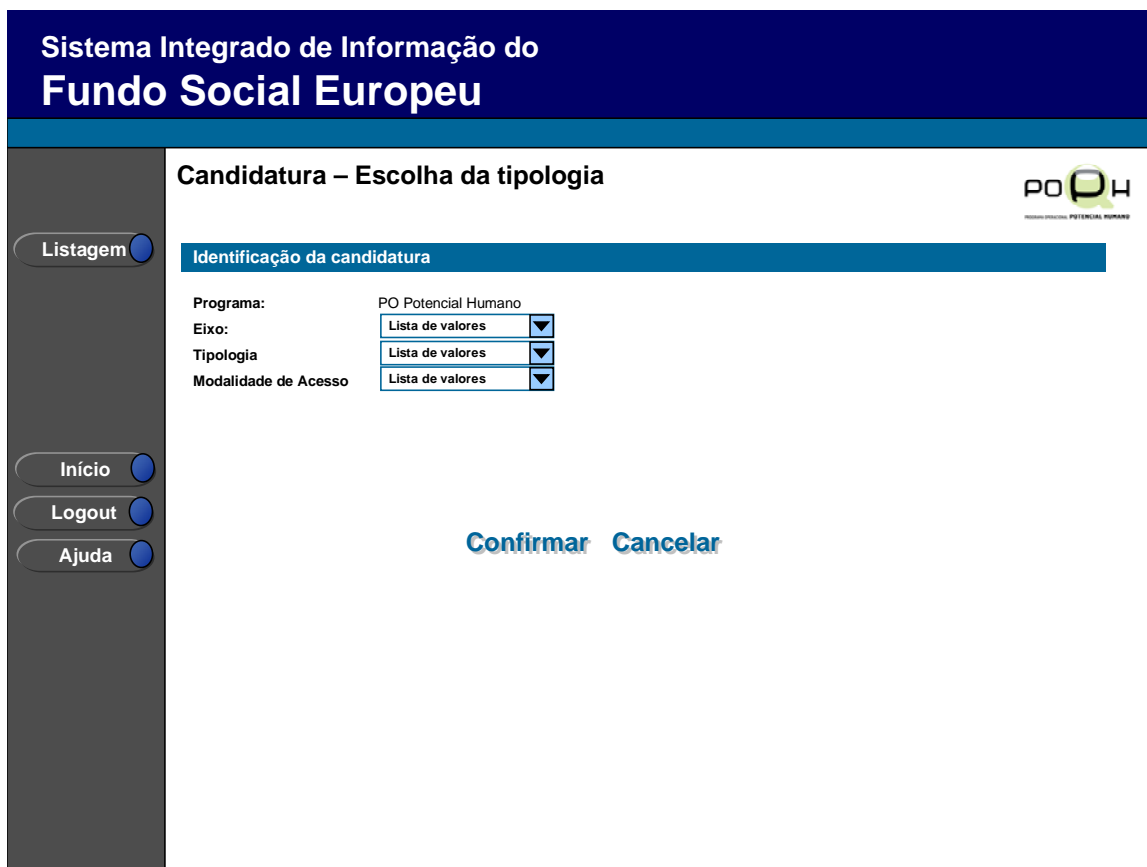
Pesquisar **Cancelar**

Número Projecto	NIF	Denominação	Projecto	Versão	Tipologia	Região	Estado	Tipo Aprovação
xxxxxxxxxx	999999999	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	9	99.99.99.99	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
xxxxxxxxxx	999999999	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	9	99.99.99	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
xxxxxxxxxx	999999999	Xxxxxxx	Xxxxxxx	9	99.99.99.99	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx

<< 11 - 20 em 99 >>

Neste ecrã são listadas todas as candidaturas das entidades no âmbito do POPH.

2.3 Identificação da tipologia a que se candidata



Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Escolha da tipologia

Identificação da candidatura

Programa: PO Potencial Humano

Eixo: Lista de valores

Tipologia: Lista de valores

Modalidade de Acesso: Lista de valores

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Este ecrã é unicamente apresentado para efeitos de inserção de uma nova candidatura (após clicar no botão “Inserir” na listagem de projectos). Esta informação não é passível de ser alterada durante o registo da candidatura, uma vez que os ecrãs subsequentes serão construídos dinamicamente a partir dela.

Para proceder ao registo de uma candidatura o promotor terá de indicar o eixo e a tipologia, quando existir, a que se pretende candidatar. Refira-se que apenas serão disponibilizadas as tipologias a que o promotor se pode candidatar.

Operações

- Botão “Confirmar” para registar um formulário (candidatura) à tipologia seleccionada;

- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos.

Validações

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

Processo

- “Confirmar” navega para o ecrã “Entidade Executora”.

2.4 Entidade executora

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Listagem

Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Entidade Executora

Entidade Executora

O Projecto | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos

Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão

Identificação

Entidade Executora: 999999999 - X xx xxxxx xxx xxxxxxx xxx

Ação tipo: 9.9.9.9 – XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX

Nº e Título do Projecto: XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Estado do Projecto: XXXXXXXXXXXX Região: 999-xxxxxxx

Código earmarking: XXXXXXXXXXXX

Número Contrato: XXXXXXXXXXX/XXXX

Clique [aqui](#) para consultar os valores solicitados.

Identificação da entidade

Se pretender [alterar](#) os dados da entidade [clique aqui](#) ou aceda à funcionalidade “[registo – Pessoa Colectiva](#)”

Se pretender [alterar](#) os indicadores da entidade [clique aqui](#) ou aceda à funcionalidade “[registo – Pessoa Colectiva - Indicadores](#)”

Denominação social : Xx xxx xxxxxxxx

NIF: Xx xxx xxxxx xxx

CAE: Xx xxx

Endereço : Xx xxx xxxxx xxxxxxxx Cód. Postal 9999 999 Localidade Postal: XXXXXXXXXXX XXXX

Concelho : Xx xxx xxxxx

Telefone : 999999999 Fax: 999999999

Tipo de entidade : Xx xxxxx xx

Natureza jurídica : Xx xxxxxx Código: 999

Contacto do projecto (i)


Pessoa a contactar

Cargo: Telefone

Email

Endereço Cod. Postal Localidade: XXXXXXXXXXX

Confirmar Cancelar



Após confirmação do ecrã anterior o utilizador navega para o primeiro ecrã que corporiza o formulário de candidatura respectivo.

O ecrã “entidade executora” apresenta os dados da entidade que procedeu ao registo da candidatura e que por este motivo foi identificada perante o sistema como a sua executora.

A informação de identificação da entidade não é passível de edição no contexto de registo de uma candidatura, mas apenas através de funcionalidade específica (“registo-pessoa colectiva”¹) sendo a informação alterada, submetida à apreciação e validação central do IGFSE (entidade responsável pelo controlo de dados das entidades promotoras).

¹ Link disponibilizado na página para permitir um fácil acesso aos dados.

No que concerne aos dados de contacto, sendo informação “específica” do projecto (contacto para o projecto), estes serão passíveis de alteração no contexto de registo da candidatura. No entanto, apresentarão, por defeito, os dados de contacto da entidade fornecidos aquando do registo da entidade no SIIFSE. De salientar que os documentos emitidos pelo SIIFSE a enviar à entidade, serão enviados para a morada da sede da entidade identificada no registo de entidades.

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à última informação introduzida no ecrã, desde que esta não tenha sido previamente confirmada;
- Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos;
- Após preenchimento do código postal e unidade funcional o sistema valida e consequentemente preenche a designação postal;
- *Link* para ser direccionado para o ecrã de registo da entidade.
- *Link* para ser direccionado para o ecrã de registo de indicadores da entidade.

Alertas

- Indicadores físicos e financeiros não preenchidos.

Validações

- Campos obrigatórios:
 - Nome da pessoa a contactar;
 - Telefone ou *e-mail*;
 - Endereço;
 - Código Postal.

- Dimensões dos campos (conforme desenho do ecrã).
- O *e-mail* terá de apresentar o formato adequado:
 - Conter o carácter “@”;
 - Antes do carácter “@” terá de conter no mínimo um carácter;
 - Após o carácter “@” terá de conter pelo menos um carácter não numérico e um “.”;
 - Após o último “.” terá de conter no mínimo dois caracteres (não numéricos)
- A localidade não poderá assumir o valor “Desconhecida”.

Processo

- Ao “Confirmar” regista os dados relativos ao contacto do projecto e navega para o ecrã de identificação do “Projecto”.

2.5 O Projecto

2.5.1 Caracterização do Projecto

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Listagem

Início

Logout

Ajuda

Candidatura – O Projecto

Entidade Executora | [O Projecto](#) | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos
 Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão
 Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"
[Caracterização](#) | [Prioridades Temáticas](#) | [Acompanhamento](#)

Identificação e Descrição do Projecto

Designação:

Tipologia do Projecto:

<input checked="" type="checkbox"/> Infra – estruturas <input checked="" type="checkbox"/> Equipamento	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Construção de raiz</td><td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Remodelação/Conservação</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Adaptação</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ampliação</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aquisição de Edifício</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td>Aquisição de equipamentos</td><td style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Aquisição de Software</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Desenvolvimento de Software</td><td style="text-align: right;"><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	Construção de raiz	<input checked="" type="checkbox"/>	Remodelação/Conservação	<input type="checkbox"/>	Adaptação	<input type="checkbox"/>	Ampliação	<input type="checkbox"/>	Aquisição de Edifício	<input type="checkbox"/>			Aquisição de equipamentos	<input checked="" type="checkbox"/>	Aquisição de Software	<input type="checkbox"/>	Desenvolvimento de Software	<input type="checkbox"/>
Construção de raiz	<input checked="" type="checkbox"/>																		
Remodelação/Conservação	<input type="checkbox"/>																		
Adaptação	<input type="checkbox"/>																		
Ampliação	<input type="checkbox"/>																		
Aquisição de Edifício	<input type="checkbox"/>																		
Aquisição de equipamentos	<input checked="" type="checkbox"/>																		
Aquisição de Software	<input type="checkbox"/>																		
Desenvolvimento de Software	<input type="checkbox"/>																		

[\(Continua\)](#)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – O Projecto (...Continuação)

A apresentar para a Medida 6.12 e Tipologias 8.6.12. e 9.6.12.

Âmbito e Valências do Projecto

		Resp. c/ Intervenção	Resp. s/ Intervenção
<input checked="" type="checkbox"/>	Rede de Equipamentos de Apoio a Crianças e Jovens em Risco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Centro de Acolhimento Temporário	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lar de Infância e Juventude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Apartamento de Autonomização	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rede de Equipamentos de Apoio a Pessoas com Deficiência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lar de Apoio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviço de Apoio Domiciliário a Pessoas Idosas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Centro de Actividades Ocupacionais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lar Residencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Residência Autónoma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Rede de Equipamentos de Apoio a Crianças e Jovens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Creche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rede de Equipamentos de Apoio a Idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Serviço de Apoio Domiciliário a Pessoas com Deficiência	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Centro de Dia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Lar de Idosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Rede de Equipamentos de Apoio à Família	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Casa Abrigo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Continua ...)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – O Projecto (...Continuação)

Listagem

Datas de realização do Projecto

Data de Início: Num (máx 4) / Num (máx 2) / Num (máx 2)

Data de Fim: Num (máx 4) / Num (máx 2) / Num (máx 2)

Região do Projecto

Região: Lista de valores ▼

Fundamentação do projecto

Considerando o previsto nos n.º 5 e n.º 6 do artigo 4º do Regulamento Específico, na identificação de necessidades deve ser evidenciada a procura infra-municipal do projecto.
(Identificação das necessidades que justificam/fundamentam o desenvolvimento do projecto)

Texto (máx 1500)

Resumo do Projecto

(Elaboração de um pequeno resumo com as características mais relevantes do projecto e que possa ser utilizado em publicações)

Texto (máx 800)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – O Projecto
(...Continuação)

Localização do Projecto

Distrito:

Morada:

Código Postal: / Localidade: Xxxxxx xxxxx

Tipo de Território:

Concelho:

NUT III: XXXXXXXX

A apresentar para Medidas 2.4., 6.12 e Tipologias 8.6.12. e 9.6.12.

Situação do Projecto perante a Autarquia Municipal

Aprovação Projecto
 Licença Construção

Organismo Intermédio

Confirmar
 Cancelar

Início

Logout

Ajuda

Este ecrã apresenta a informação geral de caracterização do projecto:

- Designação:
 - Ícone de informação: “Nome atribuído ao projecto que permita a sua identificação posterior”
- Tipologia do Projecto
 - Infra-estruturas:
 - Construção de raiz
 - Remodelação/Conservação
 - Adaptação
 - Ampliação
 - Aquisição de Edifício
 - Equipamento:
 - Aquisição de equipamentos
 - Aquisição de Software

- Desenvolvimento de Software
- Âmbito e Valências do Projecto
 - **Rede de Equipamentos de Apoio a Crianças e Jovens em Risco**
 - Centro de Acolhimento Temporário
 - Lar de Infância e Juventude
 - Apartamento de Autonomização
 - **Rede de Equipamentos de Apoio a Pessoas com Deficiência**
 - Lar de Apoio
 - Serviço de Apoio Domiciliário a Pessoas Idosas
 - Centro de Actividades Ocupacionais
 - Lar Residencial
 - Residência Autónoma
 - **Rede de Equipamentos de Apoio a Crianças e Jovens**
 - Creche
 - **Rede de Equipamentos de Apoio a Idosos**
 - Serviço de Apoio Domiciliário a Pessoas com Deficiência
 - Centro de Dia
 - Lar de Idosos
 - **Rede de Equipamentos de Apoio à Família**
 - Casa Abrigo
- Datas de Realização
 - Data de Início
 - Data de Fim
- Região
- Fundamentação do Projecto
- Resumo do Projecto
- Localização do Projecto
 - Distrito
 - Concelho

- Morada
- Código Postal
- Tipo de Território
- Tipo de Território

Não aplicável – quando a estrutura a construir a reequipar ou a remodelar se insere num território cuja bacia de influência receba beneficiários provenientes de diferentes tipos de território, rural, urbana, industrial em reconversão entre outros, por ex. Estabelecimento Prisional;

Territórios críticos das áreas metropolitanas – quando o equipamento a construir se insira ou receba beneficiários provenientes de territórios urbanos caracterizados por habitação degradada, muitas vezes ilegal e desprovido de planeamento urbanístico e de quaisquer equipamentos sociais, por ex. “Bairro de Barracas”;

Territórios industrializados com forte desqualificação – quando o equipamento a construir se insira ou receba beneficiários provenientes de territórios industrializados em reconversão e que se caracterize por um forte abandono industrial com a consequente degradação do tecido urbano e social, por ex. “Vale do Ave”;

Zonas rurais – territórios envelhecidos, de baixa intensidade populacional, ex. pequenas aldeias ou zona raiana;

Aglomerção urbana – territórios envelhecidos – quando o equipamento a construir se insira ou receba beneficiários provenientes de territórios urbanos caracterizados por forte abandono geográfico, por ex centros históricos ou vilas/cidades de interior;

Aglomerção urbana – quando o equipamento a construir se insira ou receba beneficiários provenientes de territórios urbanos, por ex. Malha urbana sem os problemas acima descritos;

Zonas rurais – territórios que não apresentem os problemas acima descritos, ex. lezíria do Tejo.

O campo distrito será filtrado consoante a região do projecto escolhida neste ecrã.

- Organismo Intermédio: lista de valores.

O campo relativo ao Organismo Intermédio apenas surge se existirem OIs parametrizados para essa Tipologia e caso não seja um desses OIs a apresentar a candidatura.

Nos restantes casos será a Autoridade de Gestão a responsável pela análise das candidaturas, pelo que o campo não estará disponível, ou seja, caso não existam OIs para a Tipologia, ou se as candidaturas forem apresentadas pelos próprios OIs, então o Organismo de Análise será obrigatoriamente a AG.

Quando existir apenas um OI para a Tipologia, este deve surgir seleccionado automaticamente.

Aplicam-se os OI às Acções Tipo 6.12.0 - 8.6.12 - 9.6.12 - Apoio ao Investimento a Resposta Integradas de Apoio Social.

As tipologias do projecto possíveis para cada Acção Tipo são as seguintes:

		1.5	2.4	6.12
Infra-estruturas	Construção de raiz		x	x
	Remodelação/conservação	x	x	x
	Adaptação	x	x	x
	Ampliação		x	x
	Aquisição de Edifício		x	x
Equipamento	Aquisição de equipamentos	x	x	x
	Aquisição de Software	x		
	Desenvolvimento de Software	x		

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos.

Validações

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório quando aplicável;
- Tem que ser preenchida pelo menos uma Tipologia de Projecto;
- A identificação dentro da tipologia de projecto é de escolha múltipla
- A Região terá que ser obrigatoriamente uma das seguintes:
Eixos 1, 2 e 6: Norte, Centro e Alentejo
Eixo 8: Algarve
Eixo 9: Lisboa
- Tem de ser preenchida um âmbito e pelo menos uma valência (Para a medida 6.12 e para as tipologias 8.6.12 e 9.6.12)
- Dimensões dos campos (conforme desenho do ecrã);
- Os intervalos de datas (de início e fim) devem respeitar o período associado ao Quadro Comunitário;
- O Projecto tem uma duração máxima de 36 meses;
- Se seleccionada um Tipologia do Projecto é obrigatório seleccionar uma Sub Tipologia respectiva.

Processo

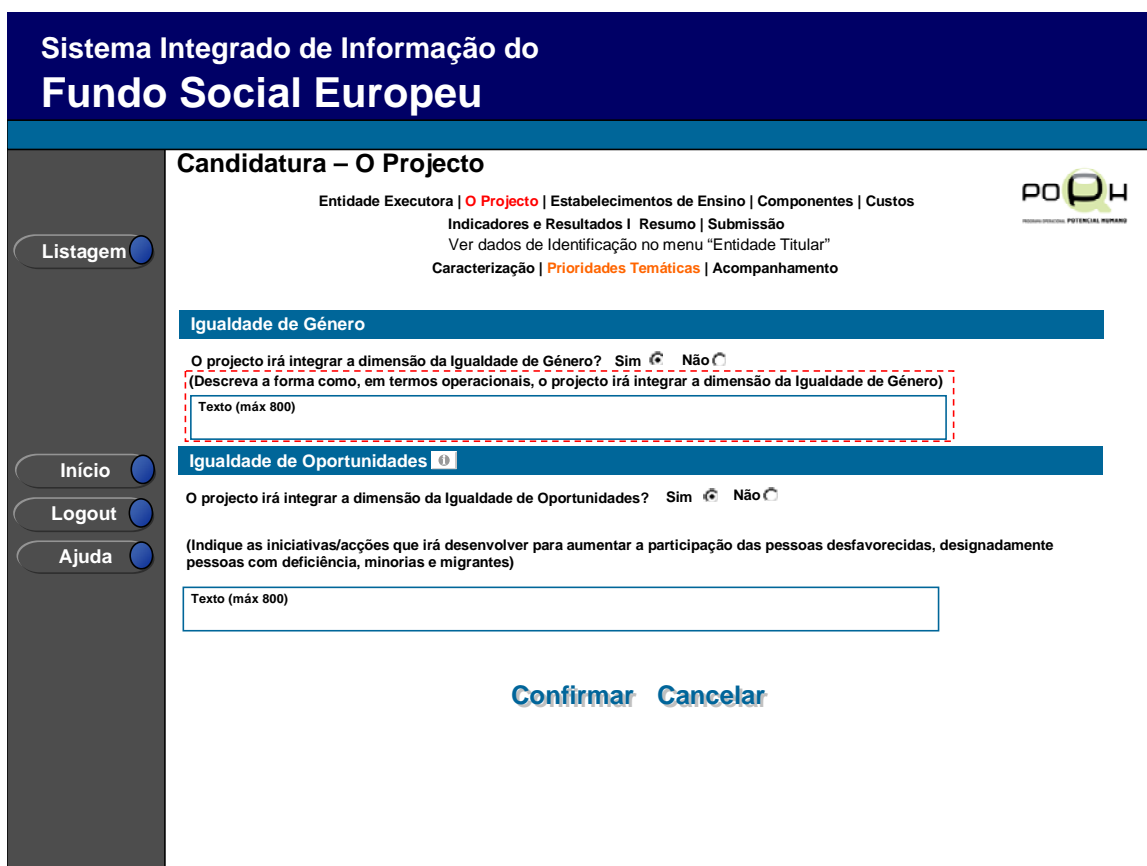
- “Confirmar” regista a informação digitada no ecrã e navega para o ecrã de “Prioridades Temáticas”.

Alertas

- Ao retirar-se uma tipologia e existirem componentes dessa tipologia inseridos é apresentada uma mensagem.

2.5.2 Prioridades Temáticas

Este ecrã apresenta a informação relativa a “Igualdade de Oportunidades” e “Igualdade de Género”.



Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – O Projecto

Entidade Executora | **O Projecto** | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos

Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão

Ver dados de Identificação no menu “Entidade Titular”

Caracterização | **Prioridades Temáticas** | Acompanhamento

Igualdade de Género

O projecto irá integrar a dimensão da Igualdade de Género? Sim Não

(Descreva a forma como, em termos operacionais, o projecto irá integrar a dimensão da Igualdade de Género)

Texto (máx 800)

Igualdade de Oportunidades

O projecto irá integrar a dimensão da Igualdade de Oportunidades? Sim Não

(Indique as iniciativas/acções que irá desenvolver para aumentar a participação das pessoas desfavorecidas, designadamente pessoas com deficiência, minorias e migrantes)

Texto (máx 800)

Confirmar Cancelar

A este formulário aplicam-se os campos de prioridades temáticas:

- Igualdade de Oportunidades
- Igualdade de Género

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de projectos.

Validações

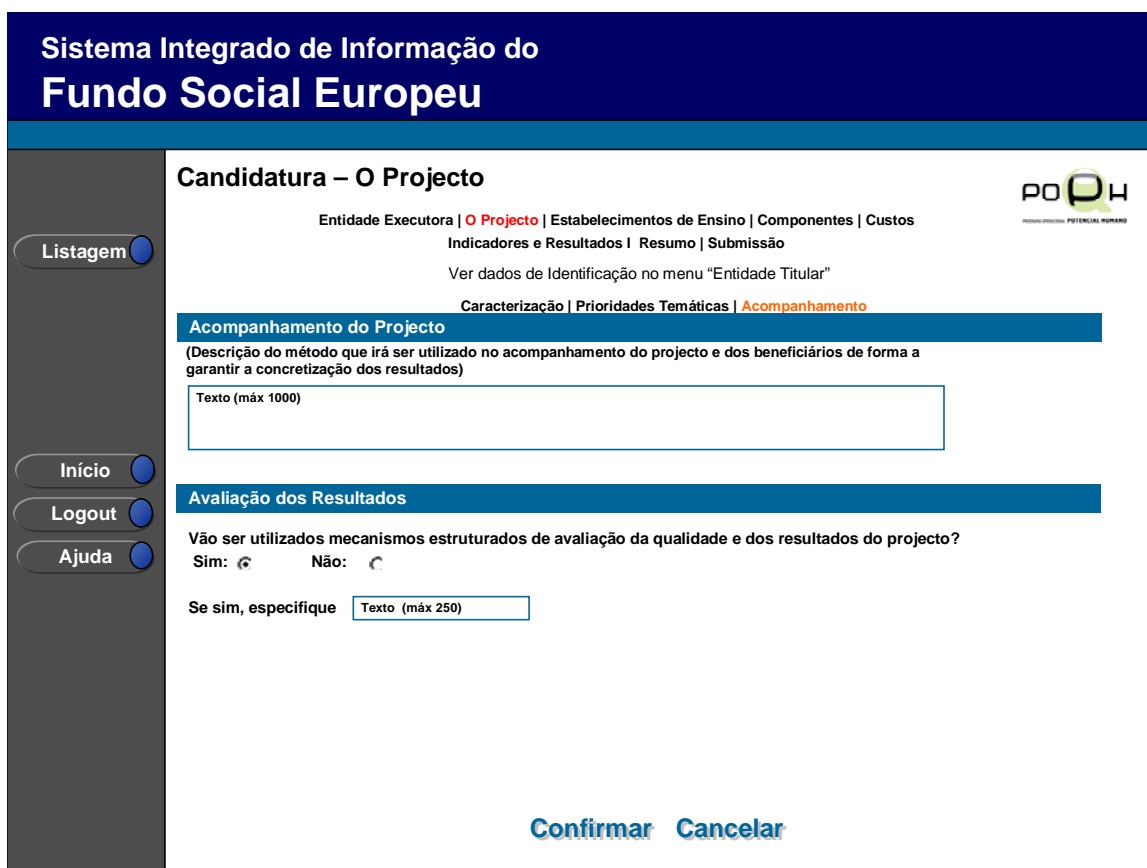
- Todos os campos são de preenchimento obrigatório
- A intensidade varia entre inexistente , fraca, média e forte
- Caso existam factores de inovação do projecto, pelo menos um dos campos deverá ter intensidade superior a zero;
- Dimensões dos campos (conforme desenho do ecrã).

Processo

- “Confirmar” regista a informação digitada no ecrã e navega para o ecrã de “Projecto - Acompanhamento”.

2.5.3 Acompanhamento do Projecto

Este ecrã apresenta a informação geral para acompanhamento e medição de resultados do projecto.



Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – O Projecto

Entidade Executora | **O Projecto** | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos
Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão
Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Caracterização | Prioridades Temáticas | **Acompanhamento**

Acompanhamento do Projecto
(Descrição do método que irá ser utilizado no acompanhamento do projecto e dos beneficiários de forma a garantir a concretização dos resultados)

Texto (máx 1000)

Avaliação dos Resultados
Vão ser utilizados mecanismos estruturados de avaliação da qualidade e dos resultados do projecto?
Sim: Não:

Se sim, especifique

Confirmar Cancelar

Left sidebar: Listagem, Início, Logout, Ajuda

A este formulário aplicam-se os campos de acompanhamento do projecto

- Acompanhamento do Projecto
- Avaliação de Resultados

Operações

- Botão "Confirmar" para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão "Cancelar" para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral "Listagem" para retornar à listagem de projectos.

Validações

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório;
- Dimensões dos campos (conforme desenho do ecrã).

Processo

- “Confirmar” regista a informação digitada no ecrã e navega para o primeiro ecrã do formulário depois dos ecrãs “Projecto”.

2.6 Estabelecimentos de Ensino

2.6.1 Lista de Estabelecimentos de Ensino



Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Estabelecimentos de Ensino

Entidade Executora | O Projecto | **Estabelecimentos de Ensino** | Componentes | Custos
Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão
Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Lista de Estabelecimentos de Ensino Abrangidos

Nº total de estabelecimentos abrangidos: Nº total de estabelecimentos inseridos: 999

Código ME:

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Código ME	Designação	Concelho	NUT III	% Investimento
999 999 999	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	99
999 999 999	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	99
999 999 999	Xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	99
999 999 999	Xxxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx	99

<<< 11 – 20 em 99 >>>

Neste ecrã é disponibilizada a listagem dos estabelecimentos de ensino, que apresenta a seguinte informação:

- Código ME;
- Designação;
- Concelho;
- NUT III;
- % de investimento.

A % de investimento é obtida de seguinte forma:

1. A = calcular, para cada componente (infra-estrutura ou equipamento) a que o estabelecimento de ensino esteja associado, o valor total com IVA correspondente à % de afectação da mesma componente ao estabelecimento de ensino.
2. B = somar os valores obtidos no ponto anterior para cada componente.
3. C = calcular, para cada componente (infra-estrutura ou equipamento), o valor total com IVA correspondente à % de afectação da mesma componente ao estabelecimento de ensino.
4. D = somar os valores obtidos no ponto anterior para cada componente.
5. % Investimento do estabelecimento de ensino = B/D

Exemplo:

Infra-estrutura / Equipamento	Valor total com IVA (A)	% Investimento na Infra-estrutura / Equipamento (B)	Valor total com IVA do estabelecimento de ensino (A) x (B)	% Investimento Total para o estabelecimento de ensino (E) / (D)
Infraestrutura A	1 200.00	10.00	120.00	-
Infraestrutura B	400.00	56.00	224.00	-
Infraestrutura C	670.00	0.00	0.00	-
Equipamento A	90.00	0.00	0.00	-
Equipamento B	10 000.00	100.00	10 000.00	-
TOTAL	12 360.00 (D)	-	10 344.00 (E)	83.69

O campo relativo ao nº total de estabelecimentos de ensino já inseridos apenas deve ser visível em modo de inserção ou alteração da candidatura uma vez que tem objectivo de validação por confronto com o nº total de estabelecimentos de ensino indicado pelo utilizador.

É também disponibilizado um campo de pesquisa com o código ME de modo a auxiliar o utilizador na pesquisa dos Estabelecimentos de Ensino.

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão “Inserir” para inserir um novo estabelecimento de ensino¹;
- Botão “Alterar” para alterar o detalhe do estabelecimento de ensino seleccionado;
- Botão “Remover” para remover o estabelecimento de ensino seleccionado;
- Botão “Consultar” para consultar o detalhe do estabelecimento de ensino seleccionado;
- Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de Pedidos de Financiamento;
- Navegar na listagem de estabelecimentos de ensino apresentada:
 - “<<” para os 10 anteriores
 - “>>” para os 10 seguintes

Validações

- “Consultar”, “Remover” e “Alterar” um estabelecimento de ensino pressupõe a selecção de um elemento da lista;
- A operação de “Inserir” (botão lateral esquerdo) é possível apenas se o nº total de estabelecimentos de ensino for superior ao nº total de estabelecimentos de ensino inseridos.

Alertas

- Ao alterar o nº de estabelecimentos de ensino é emitido um alerta para que o utilizador confirme se pretende realizar a alteração.
- Se alterar o total de estabelecimentos de ensino para um nº inferior ao de registos

¹ Uma vez indicado que se pretende proceder à inserção de novos estabelecimentos de ensino (botão inserir), a introdução será efectuada sequencialmente sem necessidade de clicar no botão “inserir” enquanto o nº total de registos inseridos for inferior ao nº total de estabelecimentos de ensino indicados pelo promotor (processo descrito no ecrã de detalhe do estabelecimentos de ensino)

já inseridos é enviado um alerta para que proceda à remoção, da listagem, dos estabelecimentos de ensino adequadas.

Processo

- “Inserir” navega para o ecrã “Entidade Formadora” em modo de inserção;
- “Alterar” navega para o ecrã do estabelecimento de ensino seleccionado da lista sendo permitida a sua edição;
- “Remover” remove o estabelecimento de ensino seleccionado da lista;
- “Listagem” regressa à listagem de Pedidos de Financiamento;
- “Confirmar” regista o nº de estabelecimentos de ensino associados ao projecto (este número é utilizado para efeitos de validação do nº de estabelecimentos de ensino registados). Quando estiverem registadas todos os estabelecimentos de ensino, redirecciona para o próximo formulário - Componentes. Caso contrário navega para o ecrã de detalhe do estabelecimento de ensino.

2.6.2 Detalhe do Estabelecimentos de Ensino

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Estabelecimento de Ensino Abrangido

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

[Identificação](#) | Recursos Humanos

Detalhe do Estabelecimento de Ensino Abrangido

Nº de Estabelecimentos Inseridos: 999 de 999

Designação:

Código ME:

Distrito:

Concelho:

Tipo Território:

Tipo de Estabelecimento:

[\(Continua...\)](#)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Voltar

Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Estabelecimento de Ensino Abrangido

(...Continuação)


Infra-Estruturas associadas

Custo Total associado à entidade: 999 999 999,99	% Investimento da entidade: 99%
Lista de Componentes :	
1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	% Investimento da entidade na componente: 99%
2 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	% Investimento da entidade na componente: 99%
3 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	% Investimento da entidade na componente: 99%

Equipamentos associadas

Custo Total associado à entidade: 999 999 999,99	% Investimento da entidade no projecto: 99%
Lista de Equipamentos/Software :	
1 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	% Investimento na entidade: 99%
2 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	% Investimento na entidade: 99%
3 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	% Investimento na entidade: 99%

Confirmar Cancelar



Neste ecrã é introduzida a informação relativa à caracterização do estabelecimento de ensino:

- Designação;
- Distrito;
- Concelho;
- Tipo Território.

A designação é escolhida de uma lista de valores, a partir da qual é preenchido o campo de Código ME.

A listagem de Distritos e Concelhos é filtrada pela região do projecto. Quando não existe ainda região do projecto, são apresentadas todas as opções possíveis.

São ainda apresentados as infra-estruturas e os equipamentos associados ao estabelecimento de ensino, bem como a respectiva percentagem de investimento. Esta informação apenas se encontra disponível após terem sido associados nas Componentes.

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral “Voltar” para retornar à listagem de estabelecimentos de ensino.

Validações

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório;
- Dimensão dos campos conforme o desenho;
- Não é permitida a duplicação de Códigos ME dos Estabelecimentos de Ensino;
- Validações a efectuar na submissão do pedido de financiamento:
 - Deve ser preenchido pelo menos 1 estabelecimento de ensino;
 - O número de estabelecimentos de ensino inseridos tem de ser igual ao número de estabelecimentos de ensino indicados.
 - Todos os estabelecimentos têm que ter pelo menos uma componente associada.

Processo

- “Confirmar” regista a informação digitada no ecrã e insere/actualiza os dados do estabelecimento de ensino. Em caso de inserção, navega para nova página de detalhe do estabelecimento de ensino repetindo-se este processo n vezes, em que n = total de estabelecimentos de ensino - total de estabelecimentos de ensino inseridos. Caso contrário volta para a lista de estabelecimentos de ensino;
- “Voltar” regressa à listagem de estabelecimentos de ensino.

2.6.3 Estabelecimentos de Ensino - Lista Recursos Humanos

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Inserir

Alterar

Remover

Consultar

Voltar

Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Estabelecimento Ensino - Recursos Humanos

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Identificação | Recursos Humanos

Estabelecimento de Ensino

Código ME – Designação: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXX

Identifique os recursos humanos afectos ao Estabelecimento de Ensino:

Nº total Registos: Nº Total Registos Inseridos:99

Confirmar
Cancelar

Identificação do Recurso Humano	Perfil Profissional	Percentagem de afectação ao projecto	Vínculo à entidade	Função no projecto
99999999 - Xxx x x xx x	XXXXXXXXXX	999.99	xxxxxx	xxxxxx
99999999 - Xxx x x xx x	XXXXXXXXXX	999.99	xxxxxx	xxxxxx
99999999 - Xxx x x xx x	XXXXXXXXXX	999.99	xxxxxx	xxxxxx

<<< 11 – 20 em 99 >>>

Neste ecrã é disponibilizada a listagem dos recursos humanos associados ao Estabelecimento de Ensino, que apresenta a seguinte informação:

- Identificação;
- Perfil;
- Percentagem de afectação ao projecto;
- Vínculo à entidade;
- Função no projecto.

O campo relativo ao nº total de recursos já inseridos apenas deve ser visível em modo de inserção ou alteração da candidatura uma vez que tem objectivo de validação por confronto com o nº total de recursos indicado pelo utilizador.

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral “Voltar” para retornar à listagem de estabelecimentos de ensino.

Validações

- “Consultar”, “Remover” e “Alterar” um recurso pressupõe a selecção de um elemento da lista;
- A operação de “Inserir” (botão lateral esquerdo) é possível apenas se o nº total de recursos for superior ao nº total de recursos inseridas;

Alertas

- Ao alterar o nº de recursos é emitido um alerta para que o utilizador confirme se pretende realizar a alteração;
- Se alterar o total de recursos para um nº inferior ao de registos já inseridos é enviado um alerta para que proceda à remoção, a partir da listagem, dos recursos pretendidos.

Processo

- “Inserir” navega para o ecrã “Estabelecimento de Ensino - Recurso Humanos - Detalhe” em modo de inserção;
- “Alterar” navega para o ecrã de detalhe do recurso humano seleccionado da lista sendo permitida a sua edição;
- “Remover” navega para o ecrã “Estabelecimento de Ensino - Recurso Humanos - Detalhe” em modo de remoção;
- “Listagem” regressa à listagem de Estabelecimentos de Ensino;
- “Confirmar” regista o nº de recursos humanos associadas ao Estabelecimento de Ensino (este número é utilizado para efeitos de validação do nº de recursos registados). Quando estiverem registados todos os recursos humanos, redirecciona para o próximo ecrã - “Componentes - Lista de Infra-estruturas”. Caso contrário navega para o ecrã de detalhe do recurso.

2.6.4 Estabelecimento Ensino – Recursos Humanos – Detalhe

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Estabelecimento Ensino – Recursos Humanos – Detalhe
Ver dados de Identificação no menu "Entidade Beneficiária"

Estabelecimento de Ensino

Código ME – Designação: 999999999 - XXXXXXXXXXXXXXXXX

Detalhe do Recurso Humano:

Nº de Registos inseridos: 999 de 999

BI:

Nome:

Perfil Profissional:

Especifique:

Percentagem de afectação ao projecto:

Vínculo à entidade:

Função no projecto:

Especifique:

Quando for seleccionada a opção outra

Confirmar Cancelar

Ecrã de detalhe do recurso humano a associar ao Estabelecimento de Ensino.

É recolhida a seguinte informação:

- Identificação dos recursos humanos (BI e Nome)
- Perfil Profissional (Lista de valores):
- Percentagem de afectação ao projecto
- Vínculo à entidade (Lista de valores)
- Função no projecto (Lista de valores):

A lista de valores para o campo Perfil Profissional é a seguinte:

- Assistente Administrativo
- Chefe de Divisão

- Chefe de Repartição
- Chefe de Secção
- Director de serviços
- Subdirector-Geral
- Técnico
- Técnico profissional
- Técnico superior
- Professor do 2º Ciclo
- Professor do 3º Ciclo e Secundário
- Assistente de administração escolar

A lista de valores para o campo Vínculo à Entidade é a seguinte:

- Contrato tempo indeterminado
- Contrato termo incerto
- Contrato termo certo
- Contrato sem termo
- Contrato em comissão de serviço
- Nomeação (apenas na Administração Pública)
- Contrato administrativo de provimento (apenas na Administração Pública)
- Contrato Prestação Serviços
- Contrato de Avença
- Voluntário
- A contratar

A lista de valores para o campo Função no projecto é a seguinte:

- Coordenador do projecto
- Coordenador da área TIC
- Director pedagógico
- Director/Responsável financeiro
- Técnico
- Administrativo

- Formador/professor
- Outra

Para os campos Perfil Profissional e Função no projecto será disponibilizado um campo para especificar outro perfil profissional e outra função no projecto respectivamente.

Nas situações em que os recursos humanos a afectar não se encontram, ainda, contratados a identificação pode ser efectuada através do perfil (ex: Psicólogo, Técnico Serviço Social, Formador...). Nestas situações no campo Vínculo deve ser seleccionada a opção 'a contratar'. Será disponibilizado, associado ao campo nome, um ícone (i) informativo com esta indicação.

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral “Voltar” para retornar à listagem de recursos humanos.

Validações

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório, excepto os campos BI e Nome quando no Vínculo tiver sido seleccionada a opção “a contratar”;
- Dimensão dos campos conforme o desenho;
- Apenas é permitida a introdução de valores numéricos positivos maiores que zero para a percentagem de afectação, compreendidos entre 0 e 100. Os valores são sempre apresentados com uma precisão de duas casas decimais.
- Não é permitido a inserção de dois recursos humanos com o mesmo BI.

Alertas

- No modo de remoção, é apresentado um alerta a confirmar a operação.

Processo

- “Confirmar” regista a informação digitada no ecrã. Em caso de inserção, navega para nova página de detalhe dos recursos, repetindo-se este processo *n* vezes, em

que n = total de recursos - total de recursos inseridos. Caso contrário volta para a lista de recursos humanos;

- “Voltar” regressa à listagem de recursos humanos.

2.7 Componentes

2.7.1 Lista de Infra-estruturas

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Inserir

Alterar

Remover

Consultar

Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Componentes – Infra-estruturas

Entidade Executora | O Projecto | Estabelecimentos de Ensino | **Componentes** | Custos
Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Infra-estruturas | Equipamentos

Lista Componentes – Infra - estruturas

Nº total de componentes: Nº total de componentes inseridas: 999

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Identificação	Tipologia	Datas Previstas		Tipo de Procedimento	Data Adjudicação	Custo total	
		Início	Conclusão			Sem IVA	Com IVA
1 – Xxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99	9999/99/99	Xxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99	99999999€	99999999€
2 – Xxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99	9999/99/99	Xxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99	99999999€	99999999€
3 – Xxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99	9999/99/99	Xxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99	99999999€	99999999€
4 – Xxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99	9999/99/99	Xxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99	99999999€	99999999€

<< 11 – 20 em 99 >>

Neste ecrã é disponibilizada a listagem de infra-estruturas, que apresenta a seguinte informação:

- Identificação;
- Tipologia;
- Datas previstas – início e conclusão;
- Tipo de Procedimento;
- Data de adjudicação;
- Custo total – Sem IVA e com IVA.

O campo relativo ao nº total de infra-estruturas já inseridos apenas deve ser visível em modo de inserção ou alteração da candidatura uma vez que tem objectivo de validação por confronto com o nº total de infra-estruturas indicado pelo utilizador.

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão “Inserir” para inserir uma nova infra-estrutura;
- Botão “Alterar” para alterar o detalhe da infra-estrutura seleccionada;
- Botão “Remover” para remover a infra-estrutura seleccionada;
- Botão “Consultar” para consultar a infra-estrutura seleccionada;
- Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de Pedidos de Financiamento;
- Navegar na listagem de infra-estruturas apresentadas:
 - “<<” para os 10 anteriores
 - “>>” para os 10 seguintes

Validações

- “Consultar”, “Remover” e “Alterar” uma infra-estrutura pressupõe a selecção de um elemento da lista;
- A operação de “Inserir” (botão lateral esquerdo) é possível apenas se o nº total de infra-estruturas for superior ao nº total de infra-estruturas inseridas;
- Validações a efectuar na submissão do pedido de financiamento:
 - Deve ser preenchido pelo menos 1 componente (Infra-estrutura ou equipamento);
 - O número de infra-estruturas inseridos tem de ser igual ao número de infra-estruturas indicados.
- Deve ser indicada na Caracterização do projecto a Tipologia Infra-estruturas para poder inserir ou alterar uma Infra-estrutura.
- Deve existir pelo menos um estabelecimento de ensino para poder inserir ou alterar uma Infra-estrutura.

Alertas

- Ao alterar o nº de infra-estruturas é emitido um alerta para que o utilizador confirme se pretende realizar a alteração;
- Se alterar o total de infra-estruturas para um nº inferior ao de registos já inseridos é enviado um alerta para que proceda à remoção, a partir da listagem, das infra-estruturas pretendidas.

Processo

- “Inserir” navega para o ecrã do “Detalhe da Infra-estrutura” em modo de inserção;
- “Alterar” navega para o ecrã “Detalhe da Infra-estrutura” da infra-estrutura seleccionada da lista sendo permitida a sua edição;
- “Remover” navega para o ecrã do “Detalhe da Infra-estrutura”, da infra-estrutura seleccionada, em modo de remoção;
- “Listagem” regressa à listagem de pedidos de financiamento;
- “Confirmar” regista o nº de infra-estruturas associadas ao projecto (este número é utilizado para efeitos de validação do nº de infra-estruturas registadas). Quando todos os elementos tiverem sido registados, redirecciona para a página seguinte - Lista Equipamentos - caso contrário navega para o ecrã “Detalhe da Infra-estrutura” da próxima infra-estrutura.

2.7.2 Detalhe da Infra-estrutura

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Voltar


Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Componentes – Detalhe da Infra-estrutura

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"



Detalhe da Componente

Nº de Componentes Inseridas: 999 de 999
Nº de Infra-Estrutura: 99

Tipologia:

Identificação:

Área Total/Terreno: m²

Área Bruta Total a Adquirir: m²

Área Bruta a Construir de Raiz: m²

Área Bruta a Remodelar: m²

Área Bruta Espaços Exteriores: m²

Área Útil a Equipar: m²

Custo s/ IVA: 9 999 999.99
Custo c/ IVA: 9 999 999.99

Data Inicio Prevista: / /

Data de Conclusão Prevista: / /

Data de Adjudicação: / /

Publicações: D.R. Referência: Se seleccionada a publicação D.R.

JOCE Referência: Se seleccionada a publicação JOCE

Outros Especificar: Se seleccionada a opção Outros

(Continua...)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Voltar


Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Componentes – Detalhe da Infra-estrutura

(...Continuação)



Regime de Execução:

Incluir	Tipo de Procedimento	Custo Sem IVA	Custo Com IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	Xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxx	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>
<input type="checkbox"/>	Xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>
<input type="checkbox"/>	Xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>
<input type="checkbox"/>	Xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>
<input type="checkbox"/>	Xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>
<input type="checkbox"/>	Xxxxx xxxxxxx xxx xxxxxxxxxxx	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>	<input type="text" value="Num (max. 10,2)"/>

Qual o regime da Entidade face ao IVA?

Sujeita ou Pró-Rata Taxa:

Isenta

(Continua...)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Componentes – Detalhe da Infra-estrutura
(...Continuação)

Estabelecimentos de Ensino associados:

Incluir	Estabelecimento de Ensino	% Investimento
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	XXXX XXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	XXXX XXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX	NUM (máx 3) %

Nº Estabelecimentos associados: 999 % Investimento: 100.00 %

Confirmar Cancelar

A apresentar para Medida 1.5

[Voltar](#) [Início](#) [Logout](#) [Ajuda](#)

Neste ecrã é introduzida informação relativa à caracterização da infra-estrutura:

- Detalhe da Componente:
 - Nº de Infra-Estrutura
 - Tipologia
 - Identificação¹
 - Aquisição Edifícios
 - Aquisição terreno
 - Obra
 - Assistência técnica
 - Projectos/fiscalização
 - Aquisição maquinaria e equipamento
 - Área total/terreno (m2)
 - Área bruta total a adquirir (m2)

¹ Esta lista de valores dependerá dos tipos de infra-estrutura indicados no ecrã da Caracterização da Entidade (ver quadro abaixo, com o mapeamento da “Identificação” vs “Tipologia de projecto”)

- Área bruta a construir de raiz (m2)
- Área bruta a remodelar (m2)
- Área bruta espaços exteriores (m2)
- Área útil a equipar (m2)
- Custo sem IVA
- Custo com IVA
- Data de início prevista
- Data de conclusão prevista
- Data de adjudicação
- Publicações
 - D.R.;
 - JOCE;
 - Outros, especifique
- Tipo de Procedimento - é apresentada a lista de tipos de procedimentos e para cada regime de execução deverá ser preenchido o Custo Sem Iva e o Custo Com Iva. Os tipos de procedimentos são:
 - Ajuste Directo
 - Concurso Público
 - Concurso Limitado por Prévia Qualificação
 - Procedimento de Negociação
 - Diálogo Concorrencial
 - Contratos Excluídos
 - Contratação Excluída
- Regime do IVA da Entidade:
 - Sujeita ou Pró-Rata (**C/ IVA** no caso em que a entidades sejam sujeitas a IVA e não o possam recuperar. (art. 1º CIVA)
 - Isenta (**S/ IVA** no caso em que as entidades sejam isentas de IVA (art. 9º do CIVA), o que significa que mais tarde o podem recuperar.)
- Estabelecimentos de ensino associados - é apresentada a lista de estabelecimentos de ensino abrangidos preenchidos no ecrã “Estabelecimentos de Ensino” e para cada

estabelecimento de ensino seleccionado deverá ser preenchida a percentagem de investimento respectiva. Esta informação será solicitada apenas para a medida 1.5.

Os campos relacionados com as áreas, estarão editáveis de acordo com o seguinte quadro:

Tipologia de projecto	Componentes		Acção-Tipo		
	Identificação	Áreas (m2)	1.5	2.4	6.12
Aquisição	Aquisição Edifícios	Área bruta total a adquirir	---	x	X
Construção de raiz	Aquisição terreno	Área total	---	X	---
	Obra	Área Bruta construída	---	x	x
	Assistência técnica	-	---	---	----
	Projectos/ fiscalização	-	---	X	X
	Aquisição maquinaria e equipamento	Área útil a equipar	---	X	----
Ampliação	Obra	Área bruta construída	---	X	X
	Assistência técnica	-	---	---	----
	Projectos/ fiscalização	-	---	X	X
	Aquisição maquinaria e equipamento	Área útil a equipar	---	X	----
Remodelação/ conservação ou Adaptação	Obra	Área bruta construída	X	X	X
	Assistência técnica	-	---	---	----
	Projectos/ fiscalização	-	X	X	X
	Aquisição maquinaria e equipamento	Área útil a equipar	X	X	----

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral “Voltar” para retornar à listagem das infra-estruturas.

Alertas

- Ao confirmar em modo de remoção (botão remover na lista de infra-estruturas), é apresentada uma mensagem: “tem a certeza que deseja eliminar a infra-estrutura?”

Validações

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório quando aplicáveis;
- No caso dos campos das áreas, os valores terão de ser maiores que 0, consoante o tipo de Identificação seleccionado (ver quadro acima)
- Dimensão dos campos conforme o desenho;
- Para a medida 1.5:
 - Tem que existir pelo menos um estabelecimento de ensino associado
 - O total das percentagens de investimento tem que ser 100%
- O custo total sem IVA tem que ser superior a zero;
- O custo total com IVA tem que ser superior a zero;
- O custo com IVA de cada regime de execução tem de ser superior ao igual ao custo sem IVA.
- O custo com IVA de cada regime de execução tem que ser inferior ou igual ao produto o custo sem IVA com a Taxa de IVA em vigor.
- A data de adjudicação não pode ser posterior à data actual;
- A data de início prevista tem que ser posterior à data de adjudicação;
- O regime de IVA é de selecção obrigatória.

Processo

- “Confirmar”:
 - regista a informação digitada no ecrã e insere/actualiza os dados da infra-estrutura;
 - navega para o ecrã de “Detalhe Infra-Estrutura”;
- “Voltar” regressa à listagem de infra-estruturas.

2.7.3 Lista Equipamentos



Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Componentes - Equipamentos

Entidade Executora | O Projecto | Estabelecimentos de Ensino | **Componentes** | Custos
Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Infra-estruturas | **Equipamentos**

Lista Componentes – Equipamentos:

Nº total de Componentes : Nº total de Componentes inseridos: 999

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

Designação	Tipologia	Quantidade	Custo total		Tipo de Procedimento	Data Adjudicação
			Sem IVA	Com IVA		
1 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	99999999€	99999999€	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99
2 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	99999999€	99999999€	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99
3 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	99999999€	99999999€	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99
4 - Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999	99999999€	99999999€	Xxxxxxxxxxxxxxxxxx	9999/99/99

<< 11 - 20 em 99 >>

Neste ecrã é disponibilizada a listagem de equipamentos, que apresenta a seguinte informação:

- Designação;
- Tipologia;
- Quantidade;
- Custo total – Sem IVA e com IVA;
- Tipo de Procedimento;
 - Ajuste Directo
 - Concurso Público
 - Concurso Limitado por Prévia Qualificação
 - Procedimento de Negociação
 - Diálogo Concorrencial
 - Contratos Excluídos
 - Contratação Excluída
- Data de adjudicação.

Apenas pode ser escolhido um tipo de procedimento.

O campo relativo ao nº total de equipamentos já inseridos apenas deve ser visível em modo de inserção ou alteração da candidatura uma vez que tem objectivo de validação por confronto com o nº total de equipamentos indicado pelo utilizador.

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão “Inserir” para inserir um novo equipamento;
- Botão “Alterar” para alterar o detalhe do equipamento seleccionado;
- Botão “Remover” para remover o equipamento seleccionado;
- Botão “Consultar” para consultar o equipamento seleccionado;
- Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de Pedidos de Financiamento;
- Navegar na listagem de equipamentos apresentados:
 - “<<” para os 10 anteriores
 - “>>” para os 10 seguintes

Validações

- “Consultar”, “Remover” e “Alterar” um equipamento pressupõe a selecção de um elemento da lista;
- A operação de “Inserir” (botão lateral esquerdo) é possível apenas se o nº total de equipamentos for superior ao nº total de equipamentos inseridas;
- Validações a efectuar na submissão do pedido de financiamento:
 - Deve ser preenchido pelo menos 1 componente;
 - O número de equipamentos inseridos tem de ser igual ao número de equipamentos indicados.
- Deve ser indicada na Caracterização do projecto a Tipologia Equipamento para poder inserir ou alterar um Equipamento.
- Deve existir pelo menos um estabelecimento de ensino para poder inserir ou alterar um Equipamento.

Alertas

- Ao alterar o nº de equipamentos é emitido um alerta para que o utilizador confirme se pretende realizar a alteração;
- Se alterar o total de equipamentos para um nº inferior ao de registos já inseridos é enviado um alerta para que proceda à remoção, a partir da listagem, das equipamentos pretendidas.

Processo

- “Inserir” navega para o ecrã do “Detalhe Equipamento” em modo de inserção;
- “Alterar” navega para o ecrã “Detalhe Equipamento” do equipamento seleccionado da lista sendo permitida a sua edição;
- “Remover” navega para o ecrã do “Detalhe Equipamento”, do equipamento seleccionado, em modo de remoção;
- “Listagem” regressa à listagem de pedidos de financiamento;
- “Confirmar” regista o nº de equipamentos associados ao projecto (este número é utilizado para efeitos de validação do nº de infra-estruturas registadas). Quando todos os elementos tiverem sido registados, redirecciona para a página seguinte – Custos – caso contrário navega para o ecrã “Detalhe Equipamento” do próximo equipamento.

2.7.4 Detalhe Equipamento

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Componentes – Detalhe do Equipamento

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Detalhe Equipamento

Nº de Componentes Inseridos: 999 de 999

Nº de Equipamento: 99

Tipologia:

Tipo de Equipamento:

Quantidade: A apresentar para Medida 1.5

Área Útil a Equipar: m²

Custo Total s/ IVA: 9 999 999,99

Custo Total c/ IVA: 9 999 999,99


Data de Adjudicação: | |

Publicações: D.R. Referência: Se seleccionada a publicação D.R.

JOCE Referência: Se seleccionada a publicação JOCE

Outros Especificar: Se seleccionada a opção Outros

(Continua...)



Voltar

Início

Logout

Ajuda

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Componentes – Detalhe do Equipamento POPH

(...Continuação)

Regime de Execução:

Incluir	Tipo de Procedimento	Custo Sem IVA	Custo Com IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx	Num (max. 10,2)	Num (max. 10,2)
<input type="checkbox"/>	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx	Num (max. 10,2)	Num (max. 10,2)
<input type="checkbox"/>	Xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx	Num (max. 10,2)	Num (max. 10,2)
<input type="checkbox"/>	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx	Num (max. 10,2)	Num (max. 10,2)
<input type="checkbox"/>	Xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx	Num (max. 10,2)	Num (max. 10,2)
<input type="checkbox"/>	Xxxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx	Num (max. 10,2)	Num (max. 10,2)

(Continua...)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Componentes – Detalhe do Equipamento POPH

(...Continuação)

Estabelecimentos de Ensino associados:

Incluir	Estabelecimento de Ensino	% Investimento
<input checked="" type="checkbox"/>	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	Xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	Xxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxx	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	Xxxx xxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx	NUM (máx 3) %
<input type="checkbox"/>	Xxxxx xxxxxx xxx xxxxxxxxxxx	NUM (máx 3) %

Nº Estabelecimentos associados: 999 % Investimento: 100.00 %

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

A apresentar para Medida 1.5

Neste ecrã é introduzida informação relativa à caracterização do equipamento:

- Detalhe Equipamento:
 - N° de Equipamento
 - Tipologia:
 - Aquisição de equipamento
 - Aquisição software
 - Desenvolvimento software
 - Tipo de Equipamento;
 - Ícone de informação: “por exemplo: mobiliário, equipamento informático, equipamento oficinal, equipamento de laboratório, equipamento de cozinha, equipamento de lavandaria, equipamento médico, etc...)”
 - Quantidade;
 - Área Útil a Equipar (só no caso da tipologia “Aquisição de equipamento”);
 - Custo total sem IVA;
 - Custo total com IVA;
 - Data de adjudicação;
 - Publicações
 - D.R.;
 - JOCE;
 - Outros, especifique.
- Tipo de Procedimento - é apresentada a lista dos tipos de Procedimentos e para cada tipo de Procedimentos deverá ser preenchido o Custo Sem Iva e o Custo Com Iva. Os tipo de Procedimento são:
- Tipo de Procedimento;
 - Ajuste Directo
 - Concurso Público
 - Concurso Limitado por Prévia Qualificação
 - Procedimento de Negociação
 - Diálogo Concorrencial
 - Contratos Excluídos

- Contratação Excluída

Apenas pode ser escolhido um tipo de procedimento.

- Estabelecimentos de ensino associados - é apresentada a lista de estabelecimentos de ensino abrangidos preenchidos no ecrã “Estabelecimentos de Ensino” e para cada estabelecimento de ensino seleccionado deverá ser preenchida a percentagem de investimento respectiva. Esta informação será solicitada apenas para a medida 1.5.

Os campos “Área útil equipada” e “Quantidade” estarão editáveis de acordo com o seguinte quadro:

Tipologia de projecto	Campos
Aquisição de equipamentos	Área útil a equipar Quantidade
Aquisição de Software	Quantidade
Desenvolvimento de Software	

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral “Voltar” para retornar à listagem dos equipamentos.

Alertas

- Ao confirmar em modo de remoção (botão remover na lista de infra-estruturas), é apresentada uma mensagem: “tem a certeza que deseja eliminar o equipamento?”

Validações

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório quando aplicáveis (excepto a “Data de Adjudicação” e “Publicações”);
- Dimensão dos campos conforme o desenho;
- Para a medida 1.5:
 - Tem que existir pelo menos um estabelecimento de ensino associado
 - O total das percentagens de investimento tem que ser 100%

- A quantidade tem que ser superior a zero;
- A Área útil equipada tem que ser superior a zero;
- O custo total sem IVA tem que ser superior a zero;
- O custo total com IVA tem que ser superior a zero;
- O custo com IVA de cada regime de execução tem de ser superior ao igual ao custo sem IVA.
- O custo com IVA de cada regime de execução tem que ser inferior ou igual ao produto o custo sem IVA com a Taxa de IVA em vigor.
- A data de adjudicação não pode ser posterior à data actual;

Processo

- “Confirmar”:
 - regista a informação digitada no ecrã e insere/actualiza os dados do equipamento;
 - navega para o ecrã de “Detalhe Equipamento”;
- “Voltar” regressa à listagem de equipamentos.

2.8 Custos

Entidades Públicas

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Listagem

Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Custos – Investimentos por Rubrica
Entidade Executora | O Projecto | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos
Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão
Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Plano Anual de Investimentos por Rubrica

Rubrica	Montante
1.1. Despesas Correntes	9 999 999.99
1.1.1. Despesas com Pessoal e Aquisição de Bens e Serviços	Num (max. 10,2)
1.1.2. Despesas com estudos, pareceres, projectos e consultadoria	Num (max. 10,2)
1.2. Despesas de Capital	9 999 999.99
1.2.1. Investimento	9 999 999.99
1.2.1.1. Terrenos	Num (max. 10,2)
1.2.1.2. Edifícios	Num (max. 10,2)
1.2.1.3. Construções diversas	Num (max. 10,2)
1.2.1.4. Melhoramentos Fundiários	Num (max. 10,2)
1.2.1.5. Material de Transporte	Num (max. 10,2)
1.2.1.6. Material de Informática	Num (max. 10,2)
1.2.1.7. Software informático	Num (max. 10,2)
1.2.1.8. Maquinaria e Equipamento	Num (max. 10,2)
1.2.1.9. Outros Investimentos	Num (max. 10,2)
1.2.1.10. Equipamento Básico	Num (max. 10,2)

ANOS	Ano n	Ano n+1	TOTAL
Montante	Num (max. 10,2)	Num (max. 10,2)	9 999 999.99

Apenas se o projecto for plurianual para os anos do projecto

Identifique as Fontes de Contrapartida Pública Nacional

OE AL EP Outras Privado

Confirmar
Cancelar

Entidades Privadas

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Listagem

Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Custos – Investimentos por Rubrica

Entidade Executora | O Projecto | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos
Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Plano Anual de Investimentos por Rubrica

Rubrica	Montante
1.1. Imobilizações Corpóreas	9 999 999.99
1.1.1. Terrenos e Recursos Naturais	Num (max. 10,2)
1.1.2. Edifício e Outras Construções	Num (max. 10,2)
1.1.3. Equipamento Informático	Num (max. 10,2)
1.1.4. Equipamento de transporte	Num (max. 10,2)
1.1.5. Equipamento administrativo	Num (max. 10,2)
1.1.6. Outras Imobilizações Corpóreas	Num (max. 10,2)
1.1.7. Equipamento Básico	Num (max. 10,2)
1.2. Imobilizações Incorpóreas	9 999 999.99
1.2.1. Despesas de Instalação	9 999 999.99
1.2.1.1. Despesas com estudos, projectos e fiscalização	Num (max. 10,2)
TOTAL	9 999 999.99

ANOS	Ano n	Ano n+1	TOTAL
Montante	Num (max. 10,2)	Num (max. 10,2)	9 999 999.99

Apenas se o projecto for plurianual para os anos do projecto

Identifique as Fontes de Contrapartida Pública Nacional

OE ⓘ
 AL ⓘ
 EP ⓘ
 Outras
 Privado

Confirmar
 Cancelar

Neste ecrã é introduzida informação relativa aos custos do projecto:

- Montante por rubrica de investimento,
- Montante total
- Identificação das fontes de contrapartida pública nacional:
 - OE
 - Ícone de informação: "Orçamento de Estado"
 - AL:
 - Ícone de informação: "Autarquias Locais"
 - EP:
 - Ícone de informação: "Empresas Publicas"
 - Outras
 - Privado

A contrapartida pública nacional EP encontra-se editável consoante o tipo de natureza jurídica do titular do pedido de financiamento.

Encontra-se editável para as seguintes naturezas jurídicas:

- Administração central - Serviço ou organismo do estado
- Administração central - Serviço ou fundo autónomo
- Administração local
- Administração pública (Regiões Autónomas)

Não se encontra editável para as seguintes naturezas jurídicas:

- Outra - Sem fins lucrativos (Associações, Fund., Coop.)
- Outra - Com fins lucrativos (Empresas)

Para os casos em que o projecto é plurianual deverão ser registados os montantes por ano, sendo que os anos de abrangência do projecto derivam das datas de início/fim do projecto introduzidas no ecrã "O Projecto - Caracterização".

Para as Entidades Privadas:

- O montante da Rubrica 1.1.2. Edifício e Outras Construções tem de ser igual à soma da componente Obra e, se existir, da componente Aquisição de Edifícios.
- O montante da Rubrica 1.1.7. Equipamento Básico tem de ser igual à soma da componente Aquisição de Maquinaria e Equipamento.
- O montante da Rubrica 1.2.1.1 tem de ser igual à soma da componente Estudos e Projecto Técnico e da componente Fiscalização de Obra.

Tipologia 2.4 e Entidades Públicas:

- O montante da Rubrica 1.1.2 Despesas com estudos, pareceres, projectos e consultoria tem de ser igual à soma da componente Estudos e Projecto Técnico e da componente Fiscalização de Obra
- O somatório das Rubricas 1.2.1.2 Edifícios, 1.2.1.3. Construções Diversas e 1.2.1.4 Melhoramentos Fundiários tem de ser igual à soma da componente Obra e, se existir, da componente Aquisição de Edifícios.
- O montante da Rubrica 1.2.1.1. Terrenos tem de ser igual à componente Aquisição de Terrenos
- O montante da Rubrica 1.2.10. Equipamento Básico tem de ser igual à componente Aquisição de Maquinaria e Equipamento.

No caso das Entidades Privadas e para as TI 6.12 e TI 1.5 a rubrica 1.1.1 – Terrenos e Recursos Naturais e a 1.1.4 Equipamento de Transporte tem que ser igual a zero.

No caso das Entidades Públicas e para as TI 6.12 e TI 1.5 a rubrica 1.2.1.1 – Terrenos e a 1.2.1.5 Material de Transporte tem que ser igual a zero.

<i>Operações</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;▪ Botão “Cancelar” para fazer <i>reset</i> à informação introduzida no ecrã;▪ Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de Pedidos de Financiamento.

<i>Validações</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Todos os campos são de preenchimento obrigatório.▪ Dimensões dos campos (conforme desenho do ecrã).▪ O montante total terá que ser igual à soma dos custos previstos s/IVA de todos os componentes do projecto (Infra-estruturas e Equipamentos) se a entidade recuperar o IVA, caso contrário terá que ser igual aos custos previstos c/IVA.▪ É necessário indicar, pelo menos, uma Fonte de Contrapartida Pública Nacional▪ O total anualizado deverá ser igual ao somatório das diferentes rubricas;▪ No caso das Entidades Públicas e para as TI 6.12 e TI 1.5 a rubrica 1.2.1.1 – Terrenos e a 1.2.1.5 Material de Transporte tem que ser igual a zero.▪ No caso das Entidades Privadas e para as TI 6.12 e TI 1.5 a rubrica 1.1.1 – Terrenos e Recursos Naturais e a 1.1.4 Equipamento de Transporte tem que ser igual a zero.

<i>Alertas</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Enquanto o registo de entidade QREN não esteja aprovado surge um alerta que impede o preenchimento das rúbricas de custos.

<i>Processo</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ “Confirmar” regista a informação digitada no ecrã e navega para o ecrã de “Indicadores e Resultados”.

2.9 Indicadores e Resultados

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Listagem

Início

Logout

Ajuda

Candidatura – Indicadores e Resultados

Entidade Executora | O Projecto | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos

Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

A apresentar para Medida 1.5

Indicadores de Realização Física

Espaços

	A equipar ¹	A remodelar ¹	A criar ¹
Nº de Oficinas:	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
Nº de Bibliotecas	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
Nº de Laboratórios	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
Nº de espaço para alunos com necessidades especiais	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
Nº de espaços destinados ao CNO	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
Nº de espaços destinados às TEIP	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
Outros Espaços	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)

Nº de Estabelecimentos a Abranger:

	3º Ciclo do Ensino Básico	Ensino Secundário	Ensino Profissional
Nº de Alunos a Abranger:	<input style="width: 50px;" type="text" value="Num(max 4)"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="Num(max 4)"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="Num(max 4)"/>
Nº de Escolas a Abranger	<input style="width: 50px;" type="text" value="Num(max 4)"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="Num(max 4)"/>	<input style="width: 50px;" type="text" value="Num(max 4)"/>

(...Continua)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Indicadores e Resultados

(...Continuação)

A apresentar para A Medida 6.12. e para as Tipologias 8.6.12. e 9.6.12.

Indicadores de Realização Física

	N.º	Área	Nº de lugares com Intervenção	Nº de lugares sem Intervenção
infra-estruturas ... a criar	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
infra-estruturas ... a remodelar	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
Infra-estruturas ... a equipar	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
Área Bruta a Construir		9999		
Área Bruta a Remodelar		9999		
Área Útil a Equipar		9999		
Nº de vagas a criar	Num(max 4)			
Nº de vagas	Num(max 4)			
Nº de Utentes	Num(max 4)			

Para cada valência seleccionada no ecrã "Caracterização do Projecto"

(...Continua)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Indicadores e Resultados

(...Continuação)

	A criar (i)	A remodelar (i)	A equipar (i)
N.º de Centros de Formação	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
N.º de Centros Novas Oportunidades	Num(max 4)	Num(max 4)	Num(max 4)
Área Bruta a Construir		9999	
Área Útil a Equipar		9999	

A apresentar para Medida 2.4.

Resultados no Emprego

Postos trabalho que serão criados

Permanentes: Num(max 4)

Temporários: Num(max 4)

Postos trabalho que serão mantidos: Num(max 4)

Confirmar Cancelar

Neste ecrã é introduzida a informação relativa aos indicadores e resultados, materializada em secções lógicas distintas, designadamente:

- Indicadores de Realização Física

Para a medida 1.5:

- N.º de alunos a abranger por nível de ensino (3º Ciclo do Ensino Básico, Ensino Secundário e Ensino Profissional)
- N.º de escolas a abranger por nível de ensino (3º Ciclo do Ensino Básico, Ensino Secundário e Ensino Profissional)
- N.º de oficinas
 - A equipar;
 - A remodelar;
 - A criar;
- N.º de bibliotecas;
 - A equipar;
 - A remodelar;
 - A criar;
- N.º de laboratórios;
 - A equipar;
 - A remodelar;
 - A criar;
- N.º de espaço para alunos com necessidades especiais;
 - A equipar;
 - A remodelar;
 - A criar;
- N.º de espaços destinados ao CNO;
 - A equipar;
 - A remodelar;
 - A criar;
- N.º de espaços destinados às TEIP;
 - A equipar;
 - A remodelar;
 - A criar;

- Outros Espaços;
 - A equipar;
 - A remodelar;
 - A criar;
- N.º de estabelecimentos a abranger

Para a medida 6.12 e tipologias 8.6.12 e 9.6.12

- Para todas as valências seleccionadas no ecrã “Caracterização do Projecto”, opção “Resposta com Intervenção”:
 - Para cada valência seleccionada no ecrã “Caracterização do Projecto” opção “Resposta com Intervenção”
 - Infra-estruturas para <Nome da Valência> a criar
 - Número
 - Área
 - Nº de Lugares com Intervenção
 - Nº de Lugares sem Intervenção
 - Infra-estruturas para <Nome da Valência> a remodelar
 - Número
 - Área
 - Nº de Lugares com Intervenção
 - Nº de Lugares sem Intervenção
 - Infra-estruturas para <Nome da Valência> a equipar
 - Número
 - Área
 - Nº de Lugares com Intervenção
 - Nº de Lugares sem Intervenção
 - Área Bruta a Construir
 - Área Bruta a Remodelar
 - Área Útil a Equipar
 - Nº de vagas a criar
 - Nº de vagas
 - Nº de Utentes

Para a medida 2.4

- N.º de Centros a Criar
- Área Bruta a Construir
- N.º de Centros a Remodelar
- Área Bruta a Remodelar
- N.º de Centros a Equipar
- Área Útil a Equipar
- Resultados no emprego
 - N.º de postos de trabalho permanentes que serão criados;¹
 - N.º de postos de trabalho temporários que serão criados;²
 - N.º de postos de trabalho que serão mantidos.

“I” informativo nas valências “A criar”, “A remodelar”, “A equipar”

- **A criar:** Identificar o n.º de espaços a adaptar, no âmbito do projecto, e que irão permitir a criação de novas ofertas/respostas.
- **A remodelar:** N.º de espaços a remodelar ou ampliar, no âmbito do projecto, destinadas a ofertas/respostas já existentes.
- **A equipar:** N.º de espaços que, no âmbito do projecto, apenas serão alvo de intervenção ao nível da aquisição de equipamentos.

Operações

- Botão “Confirmar” para registar/alterar a informação inserida no ecrã;
- Botão “Cancelar” para fazer *reset* à informação introduzida no ecrã;
- Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de Pedidos de Financiamento.

Validações

- Todos os campos são de preenchimento obrigatório.
- Dimensões dos campos (conforme desenho do ecrã).

¹ Previsão do n.º de postos de trabalho a criar (na acepção homem/ano) necessários ao funcionamento do projecto, após a conclusão da obra ou do processo de aquisição de equipamentos.

² Previsão do n.º de postos de trabalho não duradouros a criar (na acepção homem/ano), isto é, os que não persistem após a conclusão da obra.

- O Preenchimento do campo N.º de infra-estruturas para <Nome da Valência> a criar é obrigatório se for indicada a Tipologia "Infra-estruturas - construção de raiz" ou "infra-estruturas Aquisição" e valência <Nome da Valência> preenchida
- O preenchimento do campo N.º de infra-estruturas para <Nome da Valência> a remodelar é obrigatório se for indicada a Tipologia de Projecto "Infra-estruturas - Remodelação/Conservação", "Infra-estruturas - Adaptação" ou "Infra-estruturas - Ampliação" e valência <Nome da Valência> preenchida
- O preenchimento do campo N.º de Infra-estruturas para <Nome da Valência> a equipar é obrigatório quando exista a Tipologia "Equipamentos" com a componente "Aquisição " ou quando nas restantes Tipologias de Infra-estruturas for identificada a componente "Aquisição Maquinaria e Equipamento" e valência <Nome da Valência> preenchida
- O campo N.º de Infra-estruturas **A Criar** só pode ser preenchido quando exista a Tipologia Construção de Raiz, Adaptação ou Aquisição de Edifício.
- O campo N.º **Vagas A Criar** não pode ser preenchido quando a Tipologia é Remodelação/Conservação.
- O N.º de **Vagas A Criar** é obrigatório quando a Tipologia do Projecto é Construção de Raiz, Adaptação, Ampliação ou Aquisição de Edifício.
- Se Tipologia "Aquisição de Edifícios" e Tipologia "Adaptação" a Área Bruta a Construir tem de ser igual ou inferior à Área Bruta a Adquirir.
- A Área Bruta a Equipar tem de ser igual ou inferior à Área Bruta a Construir ou à Área Bruta a Adquirir, se esta existir e for maior.
-
- Verificar as validações presentes no Anexo **Erro! A origem da referência não foi encontrada.**

Processo

- "Confirmar" regista a informação digitada no ecrã e navega para o ecrã "Resumo"

2.10 Resumo

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Resumo

Entidade Executora | O Projecto | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos
Indicadores e Resultados | **Resumo** | Submissão

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Resumo do Projecto

Identificação das Componentes	Tipo de Componente	Tipologia	Datas		Custo Total	
			Início	Fim	Sem IVA	Com IVA
1 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Infra-estrutura	xxxxxxxxxxxxx	9999 / 99 / 99	9999 / 99 / 99	999 999 999,99	999 999 999,99
1- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipamento	xxxxxxxxxxxxx	9999 / 99 / 99	9999 / 99 / 99	999 999 999,99	999 999 999,99
2 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipamento	xxxxxxxxxxxxx	9999 / 99 / 99	9999 / 99 / 99	999 999 999,99	999 999 999,99
INVESTIMENTO TOTAL	-	-	9999 / 99 / 99	9999 / 99 / 99	999 999 999,99	999 999 999,99

Quantidade de equipamentos: 9999
Área útil a Equipar: 9 999 999 999,99

(Continua ...)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Resumo

(...continuação)


Investimento por Rubrica:

Rubrica	Montante
1.1. Imobilizações Corpóreas	9 999 999,99
1.1.1. Terrenos e Recursos Naturais	9 999 999,99
1.1.2. Edifício e Outras Construções	9 999 999,99
1.1.3. Equipamento Informático	9 999 999,99
1.1.4. Equipamento de transporte	9 999 999,99
1.1.5. Equipamento administrativo	9 999 999,99
1.1.6. Outras Imobilizações Corpóreas	9 999 999,99
1.2. Imobilizações Incorpóreas	9 999 999,99
1.2.1. Despesas de Instalação	9 999 999,99
1.2.1.1. Despesas com estudos, projectos e fiscalização	
TOTAL	9 999 999,99

Entidades Privadas

(Continua ...)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Resumo (...continuação) 

Investimento por Rubrica:

Rubrica	Montante
1.1. Despesas Correntes	9 999 999.99
1.1.1. Despesas com Pessoal e Aquisição de Bens e Serviços	9 999 999.99
1.1.2. Despesas com estudos, pareceres, projectos e consultadoria	9 999 999.99
1.2. Despesas de Capital	9 999 999.99
1.2.1. Investimento	9 999 999.99
1.2.1.1. Terrenos	9 999 999.99
1.2.1.2. Edifícios	9 999 999.99
1.2.1.3. Construções diversas	9 999 999.99
1.2.1.4. Melhoramentos Fundiários	9 999 999.99
1.2.1.5. Material de Transporte	9 999 999.99
1.2.1.6. Material de Informática	9 999 999.99
1.2.1.7. Software informático	9 999 999.99
1.2.1.8. Maquinária e Equipamento	9 999 999.99
1.2.1.9. Outros Investimentos	9 999 999.99


Entidades Públicas

ANOS	Ano n	Ano n+1	TOTAL
Montante	9 999 999 999.99	9 999 999 999.99	9 999 999.99

Apenas se o projecto for plurianual para os anos do projecto

(Continua ...)

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Resumo (...continuação) 

Recursos Humanos afectos ao projecto:

Estabelecimento de Ensino	Identificação do Recurso Humano	Perfil Profissional	Percentagem de afectação ao projecto	Vínculo à entidade	Função no projecto
99999999 - Xxxx x x xx x	99999999 - Xxxx x x xx x	XXXXXXXXXX	999.99	xxxxxxx	xxxxxxx
99999999 - Xxxx x x xx x	99999999 - Xxxx x x xx x	XXXXXXXXXX	999.99	xxxxxxx	xxxxxxx
99999999 - Xxxx x x xx x	99999999 - Xxxx x x xx x	XXXXXXXXXX	999.99	xxxxxxx	xxxxxxx

A apresentar para Medida 1.5

Confirmar

Apenas em contexto de remoção do candidatura.

Neste ecrã é apresentado um resumo do formulário permitindo ao promotor validar a informação inserida. Apenas se disponibilizam em modo de consulta os totalizadores do projecto, nomeadamente

- Datas de início e fim por componente;
- Custos totais (com IVA e sem IVA) por componente;
- Distribuição dos montantes por rubrica;
- Distribuição dos montantes por ano, caso o projecto seja plurianual;
- Lista Recursos Humanos afectos ao projecto (apenas para a TI 1.5).

Será também neste ecrã que o promotor confirmará a intenção de remoção da candidatura (operação escolhida na listagem de pedidos de financiamento apenas para candidaturas registadas). Para fazer face a este requisito, o ecrã de “resumo” apresentará o botão “confirmar”, em caso de remoção, não sendo disponibilizada nenhuma outra informação do formulário¹.

<i>Operações</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Botão “Confirmar” para confirmar a informação apresentada no ecrã, que no caso de se tratar de uma remoção procederá à concretização da mesma;▪ Botão lateral “Listagem” para retornar à listagem de Pedidos de Financiamento.

<i>Processo</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ “Botão lateral “Listagem” navega para a “listagem de Pedidos de financiamento”;▪ Em contexto de remoção, o botão “Confirmar” remove o Pedido do SIIFSE e navega para a “listagem de pedidos de financiamento”. No contexto de inserção/alteração navega para o ecrã de submissão.

¹ Para proceder à consulta integral do formulário deverá seleccionar a opção “Consultar”.

2.11 Submissão

2.11.1 Submissão de formulário



Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu

Candidatura – Submissão

Entidade Executora | O Projecto | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos
Indicadores e Resultados I Resumo | **Submissão**

Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Importação

Template de importação da lista de equipamento móvel, por resposta social e por espaço funcional
Consultar o ficheiro: [Ficheirocandidaturaxx.zip](#)
(para transferir o ficheiro para o disco clique no link com o botão direito do rato e seleccione "Guardar como" ou "Save target as")
[Remover o Ficheiro](#)

Validações

ERROS:
Erro 1
...

Submissão

(alertas quando aplicáveis)

Após a submissão do formulário deverá enviar o Termo de Responsabilidade assinado no prazo de 10 dias. Caso contrário o projecto poderá ser arquivado.

O Termo de Responsabilidade deverá ser acompanhado de:
-xxx
-xxx

A morada para envio é a seguinte:
Xxxxx xx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

Data de Submissão: / /

Nº de projecto

Confirmar

Apenas em "Simula promotor"

Apresentado apenas se não existirem erros de preenchimento

Este é o último dos ecrãs que corporizam o formulário de candidatura, sendo neste ecrã que a entidade procede à submissão do formulário à entidade gestora após ter sido verificado o seu correcto preenchimento. A opção de submissão (botão "Confirmar") apenas será disponibilizado quando o formulário não apresentar erros de preenchimento e toda a informação obrigatória estiver devidamente preenchida.

Também serão aqui apresentados, quando aplicável, alertas não impeditivos de submissão que permitirão à entidade tomar as diligências necessárias para regularização das situações verificadas.

De acordo com a Tipologia, será apresentada à Entidade a lista de documentos a enviar junto com o Termo de Responsabilidade:

TIPOLOGIA DE INTERVENÇÃO	DOCUMENTOS A ANEXAR
1.5.0. Reequipamento dos Estabelecimentos de Ensino	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração demonstrativa de que a entidade beneficiária dispõe do financiamento para efeitos de contrapartida nacional; - Declaração do regime da entidade face ao IVA; - Comprovação do grau de execução do projecto, através de contratos, adjudicações, autorizações ou outros documentos considerados relevantes. <p>Em função da natureza do projecto o Termo de Responsabilidade deve, ainda, ser acompanhado de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memória descritiva do investimento com junção do projecto técnico de arquitectura, projectos das especialidades e respectivas aprovações pelas entidades competentes; - Documentos relativos à(s) adjudicação(ões) da(s) empreitada(s) da(s) obra(s) realizada(s) ou a realizar a curto prazo; - Contrato-promessa ou escritura pública e, quando aplicável, certidão de registo predial, caderneta predial da propriedade plena, livre de ónus e encargos; - Documentos relativos à aquisição da prestação de serviços (estudos, projectos técnicos e fiscalização) ou do fornecimento de equipamentos; - Especificações técnicas e orçamentos previsionais dos equipamentos a adquirir;
2.4.0. Reequipamento e Consolidação da Rede de Centros de Formação	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração do regime da entidade face IVA; - Documentos constantes das Obrigações Declarativas do Executor; - Documentos constantes das Obrigações Contabilísticas do Executor; <p>Em função da natureza do projecto o Termo de Responsabilidade deve, ainda, ser acompanhado de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memória descritiva do investimento com junção do projecto técnico de arquitectura, projectos das especialidades e respectivas aprovações pelas entidades competentes; - Documentos relativos à(s) adjudicação(ões) da(s) empreitada(s) da(s) obra(s) realizada(s) ou a realizar a curto prazo; - Contrato-promessa ou escritura pública e, quando aplicável, certidão de registo predial, caderneta predial da propriedade plena, livre de ónus e encargos; - Fotografias do local da implementação do projecto - Documentos relativos à aquisição da prestação de serviços (estudos, projectos técnicos e fiscalização) ou do fornecimento de equipamentos; - Especificações técnicas e orçamentos previsionais dos equipamentos a adquirir; - Lay-out da instalação da totalidade dos equipamentos - Informação da relação custo/benefício (relação custo médio por utente e por metro quadrado); - Modelo de gestão do projecto na fase de funcionamento, indicando recursos humanos, técnicos, financeiros, organização contabilística, bem como recursos informáticos.

<p>6.12.0, 8.6.12.0 e 9.6.12.0 Apoio ao Investimento a Respostas Integradas de Apoio Social</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Declaração do regime da entidade face IVA; - Documentos constantes das Obrigações Declarativas do Executor; - Documentos constantes das Obrigações Contabilísticas do Executor; - Declaração identificando a forma/meio como irá ser suportada a contribuição privada; - Parecer da Rede Social; <p>Em função da natureza do projecto o Termo de Responsabilidade deve, ainda, ser acompanhado de</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memória descritiva do investimento com junção do projecto técnico de arquitectura, projectos das especialidades e respectivas aprovações pelas entidades competentes; - Documentos relativos à(s) adjudicação(ões) da(s) empreitada(s) da(s) obra(s) realizada(s) ou a realizar a curto prazo; <ul style="list-style-type: none"> - Contrato-promessa ou escritura pública e, quando aplicável, certidão de registo predial, caderneta predial da propriedade plena, livre de ónus e encargos; - Fotografias do local da implementação do projecto - Documentos relativos à aquisição da prestação de serviços (estudos, projectos técnicos e fiscalização) ou do fornecimento de equipamentos; - Especificações técnicas e orçamentos previsionais dos equipamentos a adquirir; - Lay-out da instalação da totalidade dos equipamentos - Informação da relação custo/benefício (relação custo médio por utente e por metro quadrado); - Modelo de gestão do projecto na fase de funcionamento, indicando recursos humanos, técnicos, financeiros, organização contabilística, bem como recursos informáticos. - Parecer Técnico e Social favorável do Instituto da Segurança Social – I.P., do IEFP – I.P. do Instituto Nacional para a Reabilitação – I.P. ou de outro organismo de direito público competente para o efeito.
---	---

Será disponibilizado um link para importação do ficheiro a anexar á candidatura e outro que dá acesso ao ficheiro que foi importado, para as seguintes Tipologias:

TIPOLOGIA DE INTERVENÇÃO
1.5.0. Reequipamento dos Estabelecimentos de Ensino
2.4.0. Reequipamento e Consolidação da Rede de Centros de Formação
6.12.0. Apoio ao Investimento a Respostas Integradas de Apoio Social
8.6.12. Apoio ao Investimento a Respostas Integradas de Apoio Social
9.6.12. Apoio ao Investimento a Respostas Integradas de Apoio Social

O ecrã de importação será o seguinte:

Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu


Voltar

Início

Logout

Ajuda

Upload de Ficheiros



Ver dados de Identificação no menu "Entidade Titular"

Importação

Anexe ficheiro com informação complementar que considere relevante face aos critérios de selecção de candidaturas previstos no Regulamento que define o regime de acesso aos apoios do POPH a que se está a candidatar. Se o projecto prevê a aquisição de equipamentos, anexe listagem quantitativa exaustiva dos equipamentos por espaço funcional.

Indique a localização do ficheiro:

NOTA: O tamanho máximo do ficheiro terá de ser 50 Kb
Apenas é permitida a importação das seguintes extensões: .zip, .rar

Confirmar

Para prever o cenário de recuperação de histórico, quando em contexto de simula promotor, será recolhida a data de submissão e o nº de projecto.

Será ainda apresentada a morada para a qual o termo de responsabilidade deverá ser enviado em conformidade com região, acção-tipo e Organismo Intermédio da candidatura.

Operações

- Botão "Confirmar" para submeter a candidatura;
- Botão lateral "Listagem" para retornar à listagem de Pedidos de Financiamento.
- Link "importar" para navegar para página de importação.
- Link "download" para visualizar ou guardar o ficheiro importado.

Alertas

- Não aplicável

Validações

Validações

- Para ser permitida a submissão da candidatura (disponibilização do botão “Confirmar” devidamente preenchido. Assim, procede-se nesta página a um conjunto de validações à integridade e coerência da informação introduzida nos diversos ecrãs que corporizam o formulário. Em suma, todas as validações efectuadas em cada um dos ecrãs, e atrás descritas, são revalidadas neste ecrã.
- Adicionalmente a estas validações procede-se também à verificação de outros requisitos, nomeadamente:
 - O ecrã de Entidade Titular é de preenchimento obrigatório.
 - Os ecrãs quem compõem O Projecto são de preenchimento obrigatório.
 - O ecrã de Custos é de preenchimento obrigatório.
 - Deve existir pelo menos um Estabelecimento de Ensino.
 - O número de Estabelecimentos de Ensino tem de ser igual ao número de Estabelecimentos de Ensino indicados (ecrã “Estabelecimentos de Ensino”);
 - Deve existir pelo menos uma Componente identificada.
 - Todas as Componentes têm que ter pelo menos um Estabelecimento de Ensino associado;
 - O número de Infra-estruturas tem de ser igual ao número de Infra-estruturas indicadas (ecrã “Componentes - Infra-estruturas”);
 - O número de Equipamentos tem de ser igual ao número de Equipamentos indicados (ecrã “Componentes - Equipamentos”);
 - Caso exista a tipologia Equipamentos tenha sido seleccionada é obrigatório a introdução de pelo menos um Equipamento.
 - Todos os Estabelecimento de Ensino têm que ter pelo menos uma componente associada;
 - O Estabelecimentos de Ensino tem que ter a mesma região do projecto.
 - O total do orçamento tem que ser igual ao somatório dos custos das componentes.
 - As datas das Infra-estruturas têm que estar dentro das datas do projecto;
 - Se for indicado no ecrã Projecto Caracterização a Tipologia Infra-estrutura, terá que existir no mínimo um componente do tipo Infra-estrutura.;

Validações

- Se for indicado no ecrã Projecto Caracterização a Tipologia Equipamento, terá que existir no mínimo um componente do tipo Equipamento;
- A percentagem de investimento para um componente tem que ser 100%;
- Se não for indicado no ecrã Projecto Caracterização a Tipologia Infra-estrutura, não poderão existir componentes do tipo Infra-estrutura (devem removê-los);
- Se não for indicado no ecrã Projecto Caracterização a Tipologia Equipamento, não poderão existir componentes do tipo Equipamento (devem removê-los);
- Verificar, para cada tipologia de Infra-estrutura:
 - Se existe, pelo menos, uma tipo de “Identificação” (infra-estrutura) correspondente.
- Verificar, para cada Infra-estrutura:
 - Se o tipo de “Identificação” está de acordo com as tipologias de infra-estruturas indicados no ecrã da Caracterização da Entidade (ver quadro no ecrã de detalhe das infra-estruturas)
- Verificar, para cada Equipamento, se os campos “Área útil equipada” e “Quantidade” estão carregados correctamente, ou seja:
 - Se Aquisição de equipamentos:
 - Área útil equipada > 0
 - Quantidade > 0
 - Se Aquisição/Desenvolvimento de *Software*=> Quantidade > 0
- Verificar as validações presentes no Anexo **Erro! A origem da referência não foi encontrada.** para as rubricas de custo vs dados físicos registados.
- A data de fim do projecto não pode ser anterior à data de submissão.
- Para as medidas 6.12, 8.6.12 e 9.6.12
 - É obrigatório o preenchimento dos campos
 - N.º de infra-estruturas para <Nome da Valência> a criar
 - N.º de infra-estruturas para <Nome da Valência> a remodelar
 - N.º de Infra-estruturas para <Nome da Valência> a equipar

Validações

Para todas as valências preenchidas no ecrã caracterização de projecto.

- Verificar as validações presentes no Anexo **Erro! A origem da referência não foi encontrada.**
- Se existirem componentes do tipo “Equipamento”, é obrigatório o envio do anexo à candidatura.

Processo

- Botão “Confirmar” submete a candidatura:
 - Atribui o nº ao projecto de acordo com a seguinte regra:
 - Se o nº de projecto está preenchido, o nº atribuído é igual ao nº introduzido;
 - Se o nº de projecto não está preenchido é calculado pelo SIIFSE (formato: NNNNNN/CCCC/AAAA em que:
NNNNNN: nº sequencial no programa;
CCCC: Ano da candidatura;
AAAA: Acção-tipo da candidatura).
 - Altera o estado para “submetido”
 - Renumerar as Infra-estruturas e os Equipamentos
 - O formulário passa a ser apresentado em modo de consulta.
 - Navega para o ecrã de “confirmação da submissão”.

2.11.2 Confirmação da submissão

The screenshot displays the 'Sistema Integrado de Informação do Fundo Social Europeu' interface. The main header is dark blue with white text. Below it, a navigation menu on the left contains buttons for 'Listagem', 'Início', 'Logout', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Pedido de Financiamento – Submissão' and includes a breadcrumb trail: 'Entidade Executora | O Projecto | Estabelecimentos de Ensino | Componentes | Custos | Indicadores e Resultados | Resumo | Submissão'. A message states: 'O seu pedido foi submetido com sucesso!' and provides instructions on sending the 'Termo de Responsabilidade' within 10 days. It also includes a placeholder for the address and a link to print the document. A list of required elements for the 'Termo de Responsabilidade' is shown with bullet points.

Este ecrã corporiza a confirmação da correcta submissão do formulário sendo também neste ecrã que o utilizador deverá proceder à impressão do termo de responsabilidade (que inclui informação resumo do projecto) a assinar e enviar ao gestor.

Face à importância que este elemento tem para o processo será apresentado um alerta à entidade reforçando que o termo de responsabilidade é necessário para que se inicie o processo de análise pela estrutura do gestor.

2.12 - Termo de responsabilidade



Para imprimir clique [aqui](#)



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
PEDIDO DE FINANCIAMENTO
Tipologia X.X.XX - XXXXXXXXXXXXXXXX



Número do projecto: 999999999
Título do projecto: XX
Entidade titular XX
Região XXXXXXXXXXXXXXXX
Data de submissão: 9999/99/99

Apenas quando existe
Organismo Intermédio

Organismo Intermédio

XXX

Resumo do projecto

Data de início: 9999/99/99 **Data de Fim:** 9999/99/99

Identificação das Componentes	Tipo de Componente	Tipologia	Datas		Custo Total	
			Início	Fim	Sem IVA	Com IVA
1 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Infra-estrutura	xxxxxxxxxxx	9999 / 99 / 99	9999 / 99 / 99	999 999 999,99	999 999 999,99
1- xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipamento	xxxxxxxxxxx	9999 / 99 / 99	9999 / 99 / 99	999 999 999,99	999 999 999,99
2 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Equipamento	xxxxxxxxxxx	9999 / 99 / 99	9999 / 99 / 99	999 999 999,99	999 999 999,99
INVESTIMENTO TOTAL	-	-	9999 / 99 / 99	9999 / 99 / 99	999 999 999,99	999 999 999,99

Quantidade de equipamentos: 9999

Área útil a Equipar: 9 999 999 999,99

Investimento por Rubrica:

Entidades Privadas

(Valor em Euros)

Rubrica	Montante
1.1. Imobilizações Corpóreas	9 999 999.99
1.1.1. Terrenos e Recursos Naturais	9 999 999.99
1.1.2. Edifício e Outras Construções	9 999 999.99
1.1.3. Equipamento Informático	9 999 999.99
1.1.4. Equipamento de transporte	9 999 999.99
1.1.5. Equipamento administrativo	9 999 999.99
1.1.6. Outras Imobilizações Corpóreas	9 999 999.99
1.2. Imobilizações Incorpóreas	9 999 999.99
1.2.1. Despesas de Instalação	9 999 999.99
1.2.1.1. Despesas com estudos, projectos e fiscalização	
TOTAL	9 999 999.99

Entidades Públicas

Rubrica	Montante
1.1. Despesas Correntes	9 999 999.99
1.1.1. Despesas com Pessoal e Aquisição de Bens e Serviços	9 999 999.99
1.1.1.1. Despesas com estudos, pareceres, projectos e consultadoria	9 999 999.99
1.2. Despesas de Capital	9 999 999.99
1.2.1. Investimento	9 999 999.99
1.2.1.1. Terrenos	9 999 999.99
1.2.1.2. Edifícios	9 999 999.99
1.2.1.3. Construções diversas	9 999 999.99
1.2.1.4. Melhoramentos Fundiários	9 999 999.99
1.2.1.5. Material de Transporte	9 999 999.99
1.2.1.6. Material de Informática	9 999 999.99
1.2.1.7. Software informático	9 999 999.99
1.2.1.8. Maquinaria e Equipamento	9 999 999.99
1.2.1.9. Outros Investimentos	9 999 999.99

Anos	Ano n	Ano n + 1	Total
Montante Solicitado	9 999 999.99	9 999 999.99	9 999 999.99

Apenas em caso de candidatura plurianual

Termo de Responsabilidade

O(s) Subscritor(es) declara(m):

- a) ter conhecimento das normas nacionais e comunitárias que regulam o acesso aos apoios no âmbito do FSE e do FEDER;
- b) a veracidade das informações constantes desta candidatura;
- c) ter a entidade a situação contributiva regularizada perante a Fazenda Pública e Segurança Social;
- d) ter a entidade a situação contributiva regularizada em matéria de restituições no âmbito dos financiamentos do FSE;
- e) que a entidade dispõe de contabilidade organizada em conformidade com o Plano Oficial de Contabilidade que lhe é aplicável;
- f) não estar a entidade inibida de recorrer ao financiamento do FSE por lhe ter sido aplicada sanção por incumprimento da legislação sobre o trabalho de menores e discriminação no trabalho e no emprego;
- g) que as componentes do projecto de investimento que integram a candidatura não foram nem serão presentes a qualquer outra entidade para efeitos de financiamento público.

Data: _____

Assinatura*: _____

* Assinatura(s) reconhecida(s) de quem tenha poderes para obrigar a entidade. No caso de serviços públicos, assinatura(s) de quem tenha poderes para obrigar a entidade com aposição de selo branco.